|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД**  **РЕСПУБЛИКЫН**  **МУНИЦИПАЛЬНА**  **БАЙГУУЛАМЖА**  **«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ»** |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  **ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**  **РЕСПУБЛИКА**  **БУРЯТИЯ** |
|  | | |

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «15» марта 2017 года** | **№120** |

**Курумкан**

«Об утверждении положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Курумканский район»

(в ред. постановления от 10.06.2019 г. №184)

В целях организации работы по противодействию коррупционным правонарушениям в администрации муниципального образования «Курумканский район»,

**постановляю:**

1. Утвердить [Положение](#P27) о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Курумканский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Курумканский район» и опубликовать в газете «Огни Курумкана».

3. Ответственным за работу «Телефона доверия» назначить Аюшиеву Б.С., юриста администрации муниципального образования «Курумканский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В.Б. Сансанова, заместителя руководителя по территориальному развитию администрации муниципального образования «Курумканский район».

**И.о. Главы Н.В. Сахаров**

Приложение №1

к постановлению

муниципального образования «Курумканский район»

от 15.03.2017 г. №120

ПОЛОЖЕНИЕ

О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

1. "Телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее - "телефон доверия") - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования «Курумканский район», для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, а также получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности администрации муниципального образования «Курумканский район».

2. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: 8(30149)41020.

3. Обеспечение работы "телефона доверия" возложено на организационный отдел администрации муниципального образования «Курумканский район».

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Курумканский район» в сети Интернет по адресу: <https://kurumkan.org/>

5. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно, в автоматическом режиме. "Телефон доверия" оснащен функциями автоответчика и записи поступающих обращений.

6. Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не превышает 5 минут.

Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:

"Здравствуйте. Вы позвонили на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции Администрации муниципального образования «Курумканский район». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, должность (при наличии), представляемую организацию (при наличии) и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства о противодействии коррупции, совершенных муниципальными служащими и иными должностными лицами Администрации или руководителями муниципальных учреждений. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес или адрес электронной почты.

7. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 17.00 ч., считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

8. Ответственное лицо Отдела в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения:

- регистрирует обращение в [Журнале](#P64) учета обращений на "телефон доверия", оформленном согласно приложению к настоящему Положению.

После определения исполнителя, ответственное лицо организует исполнение и контроль в соответствии с требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

9. При поступлении на "телефон доверия" анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть направлен ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе администрации муниципального образования «Курумканский район».

10. Сотрудники Отдела, работающие с информацией "телефона доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение №1

к положению о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Курумканский район», утвержденному постановлением муниципального образования «Курумканский район»

от 13.09.2016 г. №237

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ НА "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата, ФИО  заявителя, домашний  адрес, телефон | Описание  предмета  сообщения | Исполнитель | Результаты  реагирования  на сообщение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |