|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ» ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН** **ЗАХИРГААН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»****РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ** |
|  |

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «15» марта 2019 года № 85**

**с. Курумкан**

**Об утверждении Порядка уведомления**

**муниципальными** **служащими**

**Администрации МО «Курумканский район»**

**о возникшем конфликте** **интересов**

**или о возможности его возникновения**

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Курумканский район», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация муниципального образования «Курумканский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Курумканский район» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район».

**Руководитель Б.Б. Дондупов**

Приложение к постановлению

Администрации МО «Курумканский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Курумканский район» о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее - Администрация) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями с Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений.

2. Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности в настоящем порядке применяется в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий в письменной форме через кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления муниципальными служащими Администрации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - журнал) должностным лицом кадровой службы представителя нанимателя (работодателя) в день поступления уведомления (форма журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку).

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера. Муниципальному служащему выдается копия уведомления, с отметкой о дате и времени приема уведомления.

8. Должностное лицо кадровой службы представителя нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня с даты приема уведомления направляет его представителю нанимателя (работодателя).

Приложение N 1 к Порядку

уведомления муниципальными служащими

Администрации муниципального образования «Курумканский район»

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководителю Администрации

МО «Курумканский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с п.11 ч.1 ст. 12 Федерального закона 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Также описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и указываются предложения по урегулированию конфликта интересов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., представителя нанимателя (работодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы)

Приложение N 2 к Порядку

уведомления муниципальными служащими

Администрации муниципального образования «Курумканский район»

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Журнал

учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата подачи уведомления  | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление  | Наименование структурного подразделения  | Подпись должностного лица  | Принятые меры  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Администрация МО «Курумканский район»**

**Журнал**

**учета уведомлений о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения**

**Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата подачи уведомления  | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление  | Наименование структурного подразделения  | Подпись должностного лица  | Принятые меры  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |