



ТОГТООЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2024 года

№263

Курумкан

«Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия»

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на А.В. Гомбоева, заместителя руководителя Администрации по экономическим вопросам муниципального образования «Курумканский район».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район»: <https://kurumkanskiy-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Курумканский район» №225 от 28.04.2014 г.

И. о. руководителя



В. Б. Сансанов

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов местной Администрации муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с Законом Республики Бурятия от 27.12.2021 № 1907-VI «Об инвестиционной деятельности в Республике Бурятия и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Бурятия», а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник отраслевого (функционального) Администрации муниципального образования «Курумканский район» в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республике Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Контроль за осуществлением сопровождения инвестиционных проектов, соблюдением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет Уполномоченный по инвестициям муниципального образования "Курумканский район" (далее – Инвестиционный уполномоченный), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Порядком организации деятельности Уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании "Курумканский район", утвержденным постановлением Администрации МО «Курумканский район» от 08.12.2020 г. №423.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Принципы сопровождения инвестиционных проектов

Основные принципы отношений, связанные с сопровождением инвестиционных проектов:

- 1) добровольное принятие инвестором обязательств, связанных с сопровождением инвестиционных проектов;
- 2) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;
- 3) прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- 4) объективность и экономическая обоснованность принимаемых решений;
- 5) открытость и доступность для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- 6) равноправие инвесторов;
- 7) обязательность исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- 8) сбалансированность общественных и частных интересов.

3. Направления работы с инвесторами в администрации муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия

На территории Курумканского района поддержка инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания информационного, консультативного и организационного содействия инвесторам, способствующего:

- 1) сокращению сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях Администрации района;
- 2) своевременному получению инвесторами необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- 3) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 4) своевременному рассмотрению инвестиционных проектов на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании;
- 5) своевременному получению инвестором информации о возможных инструментах поддержки, на которые он может претендовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- 6) оказанию поддержки в реализации инвестиционного проекта со стороны организаций инфраструктуры поддержки инвестиционной деятельности;

Информационное содействие включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе по направлениям:

- 1) механизмы и возможные инструменты поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;
- 2) наличие свободных промышленных площадок для реализации инвестиционного проекта;
- 3) социально-экономическое положение муниципального образования;
- 4) инвестиционные возможности и инвестиционный потенциал муниципального образования;
- 5) иные вопросы, относящиеся к инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

Организационное содействие инвесторам осуществляется в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» включает комплекс организационных мероприятий, в целях содействия успешной реализации инвестиционных проектов на основании принятого положительного решения координационного совета по малому и среднему предпринимательству МО «Курумканский район» об оказании данного вида поддержки.

В состав координационного совета по малому и среднему предпринимательству (далее - Совет), утвержденный Постановлением Администрацией муниципального образования «Курумканский район» № 3 от 11.01.2021 входят:

- глава муниципального образования «Курумканский район» (председатель Совета)
- инвестиционный уполномоченный на территории муниципального образования «Курумканский район» (заместитель председателя Совета);
- представители Фонда регионального развития Республики Бурятия (по согласованию);
- представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Курумканский район» (по согласованию);
- инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Курумканский район» (по согласованию);
- сотрудники Администрации муниципального образования «Курумканский район», принимающие участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестиционных проектов.

Решения Совета, принятые в ходе заседания совещательного органа при Администрации муниципального образования «Курумканский район», закрепляются в протоколе и носят рекомендательный характер.

Основными мероприятиями по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» являются:

- а) подбор земельного участка для реализации инвестиционного проекта и содействия по предоставлению земельного участка в минимально возможные сроки, в соответствии с действующим законодательством;

б) выдача разрешения на строительство в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

в) организационное содействие по подключению к инженерным сетям (теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение), организация встреч инвесторам с ресурсоснабжающими организациями;

г) проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, в том числе совместно с главами муниципальных образований – сельских поселений Курумканского района, включающее выезд на место реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах своей компетенции;

д) взаимодействие с соответствующими федеральными органами власти, органами исполнительной власти Республики Бурятия, Фонд регионального развития Республики Бурятия, иными организациями в случае возникновения проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта, не относящихся к компетенции Администрации района;

е) предоставление муниципальной поддержки, действующей на территории муниципального образования «Курумканский район», не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия.

4. Функции Уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов

Уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Уполномоченный орган) является отдел экономики Администрации муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия.

Уполномоченный орган в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции по сопровождению инвестиционных проектов:

1) ведение базы данных, анализ обращений и предоставление интересов муниципального образования, субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, в том числе с применением механизмов муниципально - частного партнерства;

2) предоставление по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории района (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну), в том числе сведения об инвестиционных площадках, пригородных для реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление в пределах своей компетенции комплекса мер, направленных на оказание информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам при проведении подготовленных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации района;

4) организация взаимодействия инвесторов, Администрации района, органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия по вопросам проведения

подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

5) проведение совместно с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия на безвозмездной основе консультаций по порядку применения механизмов и возможных инструментов государственной поддержки Республики Бурятия, на которые может претендовать инвестор;

6) анализ инфраструктурных ограничений при реализации инвестиционных проектов;

7) подготовка информации для размещения по согласованию с инвестором о его инвестиционном проекте на сайте Администрации муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия, в средствах массовой информации;

8) подготовка рабочей документации по инвестиционному проекту для заседания Инвестиционного совета;

5. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту (далее-заявка), поступившее в адрес Инвестиционного уполномоченного.

Обращение инвестора направляется одним из следующих способов:

1) при личном обращении в Администрацию муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия, расположенную по адресу: Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Балдакова, д. 13.

2) почтовым отправлением по адресу: 671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Балдакова, д. 13, Заместителю руководителя Администрации по экономическим вопросам МО «Курумканский район», уполномоченному по инвестициям на территории муниципального образования «Курумканский район»;

3) по адресу электронной почты: uerkrm@mail.ru;

Инвестиционный уполномоченный в течении двух рабочих дней с момента получения обращения направляет обращение в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган после регистрации обращения инвестора, в течении семи рабочих дней со дня регистрации такого обращения, проверяет сведения и документы, представленные инициатором инвестиционного проекта (инвестора) на соответствие требованиям. При соответствии представленных сведений и документов предъявляемым требованиям, Уполномоченный орган принимает обращение к рассмотрению.

К обращению инвестора должны прилагаться:

1) декларация о намерении реализовать инвестиционный проект на территории муниципального образования «Курумканский район» по форме к настоящему Регламенту, с указанием необходимости оказания мер сопровождения инвестиционного проекта, а также сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

- 2) паспорт инвестиционного проекта в соответствии с формой;
- 3) бизнес-план инвестиционного проекта.
- 4) презентация инвестиционного проекта в произвольной форме.

В случае необходимости, Уполномоченный орган может обращаться к инвестору за разъяснениями по представленному пакету документов.

Инвестиционный проект не подлежит рассмотрению в случаях, если в отношении субъекта инвестиционной деятельности, заявившего проект:

- в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;
- имеется задолженность по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

В случае если обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) не соответствует требованиям, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения запрашивает у инициатора инвестиционного проекта (инвестора) недостающую информацию и документы.

В случае не предоставления инициатором инвестиционного проекта (инвестором) недостающей информации и документов в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Уполномоченного органа, документы возвращаются инициатору инвестиционного проекта (инвестору) с уведомлением о невозможности рассмотрения обращения в связи с отсутствием необходимой информации или документов.

В случае отрицательной оценки Уполномоченным органом о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна", Уполномоченный орган подготавливает заключение Инвестиционному уполномоченному с обоснованием причин, повлиявших на отрицательный результат.

На основании полученного заключения Уполномоченного органа с отрицательной оценкой целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, Инвестиционный уполномоченный готовит мотивированный ответ о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" и направляет его инвестору в течение трех рабочих дней.

В случае положительной оценки Уполномоченным органом о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна", Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет в структурные подразделения Администрации района, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, а также в органы местного самоуправления запросы, с приложением полного пакета документов, для подготовки заключения.

Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Курумканский район», в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта подготавливают соответствующие заключения и направляют их в Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса от уполномоченного органа.

Все заключения должны быть мотивированные и содержать информацию о возможных инструментах государственной, муниципальной поддержкой, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта.

В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам Инвестиционного Совета на рассмотрение.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Инвестиционного Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Курумканский район» в ходе заседания члены Инвестиционного Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
Наличие утвержденного бизнес-плана		
		нет/да

	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация <1>		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель

М.П. _____
(подпись)
(печать – при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

Резюме инвестиционного проекта (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
 - наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
 - основные направления деятельности претендента;
 - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
 - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 - общая стоимость инвестиционного проекта;
 - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования «Курумканский район»;
 - планируемое количество рабочих мест;
 - потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
6. План маркетинга:
 - прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
 - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
 - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
 - структура закупок по регионам;
 - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и

утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль

от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – PBP;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования _____ (млн. рублей).

Форма

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И. О. _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Курумканский район» отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата: _____

Подпись _____