

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 13. Тел.: 8 (30149) 42-1-95, факс: 8 (30149) 41-4-63

**РЕШЕНИЕ №LXV-5**

**от «27» августа 2024 года**

**с. Курумкан**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов МО «Курумканский район»,** **Главой МО «Курумканский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»**  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции, Уставом муниципального образования «Курумканский район» районный Совет депутатов муниципального образования «Курумканский район» **решил:**

1. Утвердить Положение о Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главой муниципального образования «Курумканский район» почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию путем размещения на официальном сайте МО «Курумканский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**«Курумканский район» Л.Б. Будаев**

**Председатель районного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Курумканский район» Н.В. Сахаров**

Приложение

к решению районного Совета депутатов

муниципального образования

«Курумканский район»

от «27» августа 2024 г. №LXV-5

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБАЗОВАНИЯ «КУРУМКНСКИЙ РАЙОН», ГЛАВОЙ МУНИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН» ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ,**

**НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ**

**И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ**

**ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район» и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, Главой муниципального образования «Курумканский район» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять звание, награды с разрешения Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главой муниципального образования «Курумканский район» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия).

Порядок формирования и организации деятельности Комиссии утверждается решением Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получив звание, награду либо уведомление от иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Комиссию ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В случае отказа от звания, награды лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления уполномоченным должностным лицом аппарата Совета депутатов в журнале учета ходатайств и уведомлений, форма которого утверждена приложением №3 к настоящему Порядку.

6. Ходатайство, уведомление представляется в двух экземплярах, один из которых в тот же день после регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений возвращается лицу, замещающему муниципальную должность.

7. Обеспечение рассмотрения Комиссией ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, о решении, принятом Комиссией по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются аппаратом Совета депутатов.

8. Срок рассмотрения ходатайства составляет не более 20 рабочих дней со дня его регистрации.

9. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссией принимается одно из следующих протокольных решений:

- об удовлетворении ходатайства;

- об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается в следующих случаях:

- если на момент рассмотрения ходатайства полномочия лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, прекращены;

- если получение звания, награды может привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, повлияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению их прав и законных интересов.

В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного настоящим пунктом, лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляется о результатах рассмотрения ходатайства.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае получения звания, награды до принятия Комиссией решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды передать оригиналы документов к званию, награде и награду на ответственное хранение в аппарат Совета депутатов.

11. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в пунктах 3, 4, 10 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

12. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление в Комиссию, передать награду, оригиналы документов к званию, награде в сроки, указанные в пунктах 3, [4](#Par14), [10](#Par26) настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

13. В случае удовлетворения Комиссией указанного в [пункте 3](#Par13) настоящего Порядка ходатайства аппарат Совета депутатов в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении ходатайства возвращает лицу, замещающему муниципальную должность, награду, оригиналы документов к званию, награде.

14. В случае отказа Комиссией в удовлетворении указанного в пункте 3 настоящего Порядка ходатайства аппарат Совета депутатов в течение десяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения направляет награду, оригиналы документов к званию, награде в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

15. Предусмотренные пунктами 10, 13, 14 настоящего Порядка передача, возвращение и направление наград, оригиналов документов к званиям, наградам фиксируются в журнале учета званий, наград, форма которого утверждена приложением №4 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку принятия лицами,

 замещающими муниципальные

должности в районном

Совете депутатов

 муниципального образования

 «Курумканский район»,

Главой муниципального образования

«Курумканский район»

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков

отличия (за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главой муниципального образования «Курумканский район» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой муниципальной должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |
| Ходатайствоо разрешении принять почетное или специальное звание,награду или иной знак отличия (за исключением научныхи спортивных) иностранного государства, международнойорганизации, политической партии, иного общественногообъединения, другой организации |
|  |
| Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия, сама награда (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия) |
| сданы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в аппарат районного Совета депутатов МО «Курумканский район». |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение №2

к Порядку принятия лицами,

 замещающими муниципальные

должности в районном

Совете депутатов

 муниципального образования

 «Курумканский район»,

Главой муниципального образования

«Курумканский район»

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков

отличия (за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главой муниципального образования «Курумканский район» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой муниципальной должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |
| Уведомлениеоб отказе в получении почетного или специального звания,награды или иного знака отличия (за исключением научныхи спортивных) иностранного государства, международнойорганизации, политической партии, иного общественногообъединения, другой организации |
|  |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия) |
|  |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение №3

к Порядку принятия лицами,

 замещающими муниципальные

должности в районном

Совете депутатов

 муниципального образования

 «Курумканский район»,

Главой муниципального образования

«Курумканский район»

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков

отличия (за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ

учета ходатайств и уведомлений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства (уведомления) | Сведения о лице, представившем ходатайство (уведомление) | Краткое содержание ходатайства (уведомления) | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего ходатайство (уведомление) |
| фамилия, имя, отчество | должность |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку принятия лицами,

 замещающими муниципальные

должности в районном

Совете депутатов

 муниципального образования

 «Курумканский район»,

Главой муниципального образования

«Курумканский район»

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков

отличия (за исключением

научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ

учета почетных и специальных званий, наград и иных знаков

отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных

государств, международных организаций, политических партий,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата передачи на ответственное хранение | Перечень передаваемых на ответственное хранение наград и иных знаков отличия, оригиналов документов к почетным и специальным званиям, наградам и иным знакам отличия (далее - награды и документы) | Подпись, Ф.И.О., должность лица, передавшего на ответственное хранение награды и документы | Подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего на ответственное хранение награды и документы | Дата возвращения наград и документов | Подпись, Ф.И.О., должность лица, которому возвращены принятые на ответственное хранение награды и документы | Дата направления принятых на ответственное хранение наград и документов в соответствующий орган или организацию, каким способом направлены | Подпись, Ф.И.О., должность лица, направившего награды и документы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

иных общественных объединений и других организаций