



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПРИКАЗ

16 » *июле* 2016 года

№ *2/431*

Об организации работы
по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции:

1. Назначить ответственного за антикоррупционную деятельность в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Курумканский район» заместителя начальника, начальника бюджетного отдела Очирова Жаргала Намуевича.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение №1)
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2)
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год (приложение № 3)
5. Утвердить Положение о конфликте интересов работника (приложение № 4)
6. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников (приложение № 5)
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Базарова О.В.

Положение
о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
Финансовом управлении администрации муниципального образования
«Курумканский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее Комиссия) в Финансовом управлении (далее Управление).

1.2. Комиссия образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предупреждение коррупции в Управлении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Конституцией Республики Бурятия, а также Положением о Финансовом управлении и настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Возглавляет комиссию заместитель начальника Управления, начальник бюджетного отдела. Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом.

3. Задачи комиссии

Комиссия для решения поставленных перед ней задач:

- 3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 3.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- 3.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- 3.3. Оказывает консультативную помощь работникам Управления по вопросам применения на практике общих принципов служебного поведения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативно- правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- организует сбор и анализ информации о признаках коррупционной деятельности, юридическую оценку и разрабатывает меры по их устранению;
- рассматривает декларации о доходах, наличие конфликта интересов;
- информирует правоохранительные органы о возможных фактах коррупции в Управлении.
- решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов начальника Управления, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Организация работы комиссии

- заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие -заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети состава комиссии. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.
- члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения собрания трудового коллектива учреждения с последующим приказом по учреждению.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации

- 7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется по решению общего собрания коллектива учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения

Состав комиссии по профилактике коррупционных
или иных правонарушений в Финансовом управлении
администрации муниципального образования
«Курумканский район»

Председатель комиссии – Очиров Жаргал Намуевич, заместитель начальника Финансового управления, начальник бюджетного отдела;
Секретарь комиссии – Раднаева Сэндэма Доржиевна, ведущий специалист бюджетного отдела;
Член комиссии - Дученкова Ольга Степановна, начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;
Член комиссии - Аюшиев Александр Анатольевич, главный специалист отдела учета и отчетности;
Член комиссии – Нимаева Вера Чимитовна, ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии при Финансовом управлении;

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год**

План мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении составлен на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов».

Цели и задачи составленных мероприятий:

- предупреждение коррупции в Финансовом управлении,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.
- предупреждение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью государственных гражданских служащих к коррупционным действиям;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлениям коррупции	Бюджетный отдел Отдел учета и отчетности Отдел ВМФК Централизованная бухгалтерия	В течение всего периода	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов
1.2	Принятие мер по отмене нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Финансового управления, противоречащих законодательству, или внесение изменений в них	Бюджетный отдел Отдел учета и отчетности Отдел ВМФК Централизованная бухгалтерия	В течение всего периода	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов
1.3				
Раздел 2. Организация мониторинга коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики				
2.1	Представление Прокуратуре проектов нормативно-правовых актов (проекты решений сессии о бюджете, о внесении изменений в решения сессий о бюджете)	Бюджетный отдел	В течение всего периода	предупреждение коррупционных правонарушений

2.2	Проведение анализа актов проводимых контрольных мероприятий для решения вопроса о передаче правоохранительным органам	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля	В течение всего периода	Направление в установленном порядке материалов ревизий для выявления фактов правонарушений
-----	---	---	-------------------------	--

Раздел 3. Обеспечение прозрачности деятельности

3.1	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования проектов правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Все отделы	В течение всего периода	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы
3.2	Обеспечение «обратной связи» с населением через официальный сайт администрации муниципального образования	Все отделы	В течение всего периода	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы
3.4	Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов на конкурсной основе	Главный специалист отдела учета и отчетности совместно с орготделом администрации	По мере образования вакансий	Предупреждение коррупции
3.5	Информирование муниципальными служащими Финансового управления, а также лицами, поступающими на службу, о ведении ими иной деятельности (научной, преподавательской и другой)	Муниципальный служащий, а также лица поступившие на службу представляют информацию в отдел учета и отчетности	Ежегодно до 15 января, по мере приема на муниципальную службу	Предупреждение коррупции
3.6	Осуществление контроля за ходом исполнения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (учета, сроков рассмотрения, подготовки ответа, ответственности исполнителя).	Все отделы	В течение всего периода	Предупреждение коррупции
3.7	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Муниципальные служащие Финансового управления	В течение всего периода	Урегулирование конфликта интересов в отношении муниципальных служащих

Раздел 4. Образовательная деятельность

4.1	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников Финансового управления	Все отделы	В течение всего периода	Переподготовка, повышение квалификации, поддержание профессиональных навыков работников
4.2	Ознакомление вновь	Начальники отделов	По мере приема	Поддержание

	назначенных муниципальных служащих по вопросам выполнения требований к служебному поведению, соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, санкций за нарушение требований, несоблюдение ограничений и запретов		на работу	профессиональной чести, нравственной ответственности перед обществом
--	--	--	-----------	--

Раздел 5. Противодействие коррупции при размещении государственного заказа

5.1	Размещение информации по муниципальным закупкам в ЕИС	Контрактный управляющий	В течении года	Противодействие коррупции при размещении заказов для муниципальных нужд, снижение уровня коррупции при исполнении функций Финансового управления
-----	---	-------------------------	----------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работника Финансового управления администрации
муниципального образования «Курумканский район»

Настоящее Положение о конфликте интересов работника Финансового управления муниципального образования «Курумканский район» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников учреждения, профилактики конфликта интересов работника, при котором у работника, при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью.

2. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Под личной заинтересованностью работников понимается материальная или иная заинтересованность, которая может повлиять на обеспечение прав и законных интересов учреждения.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работников влияет или может повлиять на исполнение ими профессиональных обязанностей и влечет за собой возникновение противоречий между личной заинтересованностью и законными интересами учреждения, или угрозу противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в коллективе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации, выявления каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован учреждением;

6. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- работник нарушает установленные в учреждении Правила этики и служебного поведения;
- работник небескорыстно использует возможности участников оценочных процедур;
- работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения им трудовых обязанностей для получения личной выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник учреждения в ходе исполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или лицами с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник учреждения получает дорогостоящие подарки.

7. Для предотвращения конфликта интересов работникам учреждения необходимо следовать кодексу этики и служебного поведения работника учреждения.

8. С целью выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов в учреждении используются следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процесса принятия решения по вопросам, которые находятся под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

9. Работник учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в комиссию ответственную за профилактику коррупционных или иных правонарушений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

10. Обратиться в комиссию можно только в письменной форме.

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
Финансового управления Администрации муниципального образования
«Курумканский район»**

Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Российской Федерации (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу Российской Федерации (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной

деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа и органа местного самоуправления;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в государственном органе или органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
 4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
 5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 7. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
 8. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 9. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

10. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- а) муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении (органе местного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.
- б) муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.