

Утверждено  
Решением районного Совета депутатов  
муниципального образования  
«Курумканский район»  
от 29 ноября 2007 г. №XXXVIII-13

**Положение**  
**о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Курумканский район»**  
**(в ред. решений от 08.05.2008 г. № XXXXI-12, от 27.08.2009 г. № VI-2, от 21.12.2009**  
**г. № X-1, от 26.06.2012 г. № XXXI-4, от 19.12.2013 г. № XXXXV-6, от 30.12.2014 г.**  
**№ VI-3, от 27.10.2016 г. № XXVI-2)**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Бюджетное законодательство**

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном районе.**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Курумканский район» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Республики Бурятия «О бюджетном процессе в Республике Бурятия», другими нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Курумканский район», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Курумканский район» (далее – муниципальный район).

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями в муниципальном районе**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

- Глава муниципального района;
- Совет депутатов муниципального района;
- Руководитель администрации муниципального района;
- администрация муниципального района;
- финансовое управление администрации муниципального района;
- управление экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района  
(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4);
- контрольно-ревизионная комиссия Совета депутатов муниципального района  
(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального района**

Глава муниципального района определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального района на долгосрочный период.

(в ред. решения от 30.12.2014 г. № VI-3)

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального района** (в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Совет депутатов муниципального района (далее – Совет депутатов):

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального района и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия Руководителя администрации муниципального района**

Руководитель администрации муниципального района (далее – Руководитель администрации):

1) вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального района вместе с необходимыми документами и материалами;

2) вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проект решения об исполнении бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами;

3) назначает должностных лиц, представляющих проекты решений о бюджете муниципального района при их рассмотрении в Совете депутатов;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия администрации муниципального района**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6, от 30.12.2014 г. № VI-3)

Администрация муниципального района:

1) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального района;

2) определяет порядок и сроки по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов

4) обеспечивает исполнение бюджета муниципального района и составление бюджетной отчетности;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации;

7) определяет уполномоченный орган местного самоуправления, порядок и сроки по разработке бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия финансового управления администрации муниципального района**

Финансовое управление администрации муниципального района (далее – финансовое управление):

- 1) составляет проект бюджета муниципального района;
- 2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 3) организует исполнение бюджета муниципального района;
- 4) проводит оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- 5) ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального района;
- 6) исключена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6;
- 7) исключена решением от 27.08.2009 г. № VI-2;
- 8) ведет муниципальную долговую книгу;
- 9) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- 10) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- 11) организует контроль за расходованием средств, поступивших в бюджеты поселений из бюджета муниципального района;
- 12) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым управлением муниципального района на основе соглашения между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района.

(абзац введен решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия управления экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района**

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

Управление экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (далее – управление экономического развития):

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

- 1) разрабатывает программу социально-экономического развития муниципального района;
- 2) в целях составления проекта бюджета муниципального района подготавливает прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- 3) разрабатывает адресную инвестиционную политику муниципального района;
- 4) формирует политику администрации муниципального района в сфере установления цен и тарифов на продукцию и услуги муниципальных унитарных предприятий, их финансирования;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

#### **Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов муниципального района**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Контрольно-ревизионная комиссия Совета депутатов муниципального района (далее – контрольно-ревизионная комиссия):

- 1) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проекта бюджета муниципального района, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы за счет средств бюджета муниципального района, или влияющих на формирование и исполнение бюджета муниципального района;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе готовит предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном районе;

5) готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Статья 11. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Главный распорядитель средств бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по **искам** муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной

принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств»

## **Статья 12. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Главный администратор поступлений в местный бюджет:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

6) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

8) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района.

## **Статья 13. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации»

**«Статья 13.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

(введена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального района».

**Статья 14. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) обеспечивает ведение бюджетного учета;
- 6) обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации».

### **Глава 3. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

#### **Статья 15. Управление муниципальным долгом**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального района.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с Уставом.

#### **Статья 16. Структура муниципального долга**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах.

#### **Статья 17. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии**

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.1. Заимствования муниципального района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются

(пункт введен решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

2. Право муниципальных заимствований от имени муниципального района принадлежит администрации муниципального района (в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

3. Право предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального района принадлежит администрации муниципального района.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией муниципального в соответствии с программой муниципальных гарантий муниципального района и в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе по результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Советом депутатов.

## Раздел II. Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Курумканский район»

### Глава 4. Составление проекта бюджета муниципального образования «Курумканский район».

#### Статья 18. Общие положения

1. Составление проекта бюджета муниципального района – исключительная прерогатива Администрации муниципального района.

2. Проект бюджета муниципального района составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета муниципального района составляется в порядке, установленном администрацией муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

5. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района осуществляет финансовое управление.

6. Решением Совета депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период утверждаются показатели и характеристики (приложения), определенные статьей 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

#### Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

2. Составление бюджета муниципального района основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Республики Бурятия на очередной финансовый год и плановый период;

3) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального района;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) муниципального района.

(в ред. решения от 30.12.2014 г. № VI-3)

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

4. Исключена решением от 26.06.2012 г. № XXXI-4.

#### Статья 19.1. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной

## **собственности муниципального района в Решении о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период**

(введена решением от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района отражаются в Решении о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в отдельных приложениях к Решению отдельно по каждому объекту капитального строительства независимо от сметной стоимости объектов, в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района и в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района суммарно по соответствующим целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального района.

### **Статья 19.2. Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда**

(введена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования:

от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Глава 5. Внесение, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального района**

### **Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете муниципального района на рассмотрение Совета депутатов**

1. Руководитель администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального района не позднее 1 декабря текущего года.

(в ред. решения от 27.10.2016 г. № XXVI-2)

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами районного Совета депутатов (кроме законов (решений) о бюджете).

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

3. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

4. Решением о бюджете утверждаются:

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение)»;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета муниципального района, установленные бюджетным законодательством, муниципальным правовым актом районного Совета депутатов.

5. Проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета муниципального района планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

6. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

(в ред. решения от 30.12.2014 г. № VI-3)

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4, от 30.12.2014 г. № VI-3)

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района на плановый период;

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

- 4) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;  
(в ред. решения от 30.12.2014 г. № VI-3)
  - 5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;  
(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)
  - 6) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района;
  - 7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
  - 8) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);  
(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).
  - 9) исключена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6;
  - 10) исключена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6;
  - 11) исключена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6.
  - 12) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий финансовый год;
  - 13) предложенный Советом депутатов проект сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
  - 14) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);  
(в ред. решения от 30.12.2014 г. № VI-3)
  - 15) (исключен решением от 27.08.2009 г. № VI-2)
  - 16) (исключен решением от 27.08.2009 г. № VI-2).
  - 17) прогноз доходов бюджета муниципального района по статьям и подстатьям классификации доходов Российской Федерации;
  - 18) прогноз доходов консолидированного бюджета муниципального района по статьям и подстатьям классификации доходов Российской Федерации.
7. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района администрация муниципального района вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных правовых актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.  
(в ред. решения от 27.08.2009 г. № VI-2)
8. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.
- В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.  
(пункт введен решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

#### **Статья 21. Сроки рассмотрения бюджета**

Исключена решением от 21.12.2009 г. № X-1

#### **Статья 22. Порядок рассмотрения проекта бюджета**

(в ред. решения от 27.08.2009 г. №VI-2)

1. В течение одного дня со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов председатель (заместитель председателя) Совета депутатов направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

2. В срок, не превышающий 7 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района контрольно-ревизионная комиссия готовит и направляет в комиссию по бюджету Совета депутатов мотивированное заключение по указанному проекту.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

3. Внесенный проект решения о бюджете муниципального района с заключением контрольно-ревизионной комиссии направляется на рассмотрение постоянных комиссий Совета депутатов. Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете муниципального района (в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

4. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня направления проекта решения о бюджете муниципального района с заключением контрольно-ревизионной комиссии в постоянные комиссии Совета депутатов субъекты права законодательной инициативы направляют в комиссию по бюджету свои замечания и предложения в форме поправок по расходам бюджета муниципального района.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

5. Комиссия по бюджету на основании заключений контрольно-ревизионной комиссии и постоянных комиссий Совета депутатов в срок, не превышающий 5 календарных дней:

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

- систематизирует представленные замечания, предложения и поправки;
- рассматривает и дорабатывает их с участием представителей Администрации муниципального района;
- выносит решение о принятии или отклонении по каждой поправке;
- готовит мотивированное сводное заключение на проект решения о бюджете и сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Совета депутатов.

Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета муниципального района, должны содержать указание на источники финансового обеспечения. Поправки без указания источников финансового обеспечения комиссией по бюджету отклоняются.

6. Положения, по которым не выработаны согласованные решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

7. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете муниципального района решением Совета депутатов создается рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете муниципального района.

7.1. Районный Совет депутатов направляет проект решения муниципального района для официального опубликования, а также проводит по нему публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением районного Совета депутатов.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

В состав рабочей группы включаются на паритетных началах депутаты и должностные лица Администрации муниципального района.

Проект решения о бюджете муниципального района после доработки рабочей группой вносится в Совет депутатов в установленном порядке.

8. Решение о бюджете муниципального района вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. В случае, если решение о бюджете муниципального района не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Решение о бюджете муниципального района подлежит официальному опубликованию.

## **Глава 6. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального района**

### **Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период**

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

1. Администрация муниципального района разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного положения.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

2. Субъекты права законодательной инициативы вправе вносить проекты решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в случаях:

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

1) внесения предложений о сокращении расходов по направлениям нецелевого и неэффективного использования средств бюджета муниципального района, выявленным проверками органов, осуществляющих функции финансово-бюджетного надзора;

2) превышения утвержденного решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов при условии, что администрацией муниципального района не внесен в Совет депутатов соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

1) сравнительный анализ предлагаемых и утвержденных решением о бюджете муниципального района показателей бюджета муниципального района;

2) расчеты и обоснования изменений предлагаемых показателей по статьям проекта решения. В случае, если эти изменения связаны с дополнительными расходами, указывается источник их финансирования;

3) пояснительная записка.

### **Статья 24. Порядок подготовки к рассмотрению решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период**

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня внесения проекта решения в Совет депутатов.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

2. В срок, не превышающий 5 календарных дней со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района контрольно- ревизионная комиссия готовит и направляет в комиссию по бюджету Совета депутатов мотивированное заключение по указанному проекту.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

3. Комиссия по бюджету готовит сводное заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Совета депутатов.

## **Глава 7. Основы исполнения бюджета муниципального района**

### **Статья 25. Изменение показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района**

(в ред. решения от 27.08.2009 г. № VI-2)

В ходе исполнения бюджета муниципального района показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены руководителем финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 25 настоящего Положения.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете муниципального района доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6).

#### **Статья 26.1. Остатки целевых субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета**

(введена решением от 27.08.2009 г. № VI-2)

Остатки целевых субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, образовавшиеся на начало финансового года, могут быть использованы в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных средствах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств республиканского бюджета.

Руководитель финансового органа в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района до внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального района вправе вносить изменения в

сводную бюджетную роспись по распределению остатков целевых субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, образовавшихся на начало финансового года.

## **Глава 8. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального района**

### **Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главных администраторов средств бюджета) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется контрольно-ревизионной комиссией.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-ревизионной комиссией муниципального района в соответствии с соглашением между представительным органом поселения и контрольно-ревизионной комиссией.

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

3. Главные администраторы средств бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки не позднее 1 марта текущего года.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

4. Не позднее 1 апреля текущего финансового года Администрация муниципального района представляет в контрольно-ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

5. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 30 календарных дней готовит заключение на отчет об исполнении бюджета города муниципального района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

6. Не позднее 1 мая текущего финансового года заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района направляется контрольно-ревизионной комиссией в Совет депутатов и Администрацию муниципального района.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

### **Статья 28. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется Руководителем администрации в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального района;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 29. Решение об исполнении бюджета муниципального района**

1. Решением об исполнении бюджета муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

2. С проектом решения об исполнении бюджета муниципального района в Совет депутатов муниципального района представляются:

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

- 1) баланс исполнения бюджета муниципального района;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств;
- 4) пояснительная записка;
- 5) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым управлением, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- 6) отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;
- 7) информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за отчетный финансовый год;
- 8) информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;
- 9) информация об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности за отчетный финансовый год с разбивкой по объектам капитального строительства;
- 8) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 30. Порядок подготовки к рассмотрению годового отчета и проекта решения об исполнении бюджета муниципального района в Совете депутатов муниципального района**

(в ред. решения от 27.08.2009 г. №VI-2)

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района и проект решения об исполнении бюджета муниципального района с материалами и документами, определенными статьей 29 настоящего Положения, направляются председателем (заместителем председателя) Совета депутатов в течение одного дня со дня их поступления в контрольно-ревизионную комиссию для определения соответствия представленных документов и материалов требованиям статьи 29 настоящего Положения.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

2. Контрольно-ревизионная комиссия в течение двух календарных дней направляет председателю (заместителю председателя) справку о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 29 настоящего Положения.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

3. На основании справки, указанной в части 2 настоящей статьи, председатель (заместитель председателя) Совета депутатов в течение двух дней принимает решение о принятии к рассмотрению Советом депутатов либо о возвращении проекта решения об исполнении бюджета муниципального района Руководителю администрации муниципального района на доработку.

Доработанный проект решения со всеми документами и материалами вносится Руководителем администрации муниципального района в Совет депутатов в месячный срок со дня возвращения на доработку.

4. Председатель (заместитель председателя) Совета депутатов направляет проект решения об исполнении бюджета муниципального района для внесения замечаний и предложений в постоянные комиссии Совета депутатов и в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

5. Заключение контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения об исполнении бюджета муниципального района включает:

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

1) заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального района с указанием выявленных в результате контрольных мероприятий и (или) внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджета нарушений законодательства, допущенных при формировании или исполнении доходной и расходной частей бюджета;

2) иную информацию по исполнению бюджета муниципального района.

6. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и проект решения районного Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального района оформляется нормативным правовым актом районного Совета депутатов, предусматривающим организационные мероприятия по обсуждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и подготовке к рассмотрению проекта решения районного Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального района, в том числе по направлению проекта решения об исполнении бюджета муниципального района на официальное опубликование и проведение публичных слушаний.

**Статья 31. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета муниципального района**

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района и проекта решения об исполнении бюджета муниципального района Совет депутатов заслушивает и обсуждает:

- 1) доклад представителя администрации муниципального района;
  - 2) заключение комиссии по бюджету Совета депутатов;
  - 3) заключение контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения об исполнении бюджета муниципального района.
- (в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета муниципального района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 32. Сроки предоставления ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета муниципального района**

(в ред. решения от 27.08.2009 г. № VI-2)

Отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией муниципального района и направляются в Совет депутатов и в контрольно-ревизионную комиссию не позднее 60 календарных дней после окончания отчетного периода.

(в ред. решения от 26.06.2012 г. № XXXI-4)

## **Глава 9. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном районе**

### **Статья 33. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном районе**

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-ревизионной комиссии (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью уполномоченного органа местного самоуправления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. Данный орган является также органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

(в ред. решения от 30.12.2014 г. № VI-3)

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района..

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Исключена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6.

### **Статья 34.1. Объекты муниципального финансового контроля**

(введена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальные учреждения;  
муниципальные унитарные предприятия;  
хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального района, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений.

Муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Статья 35. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля** (в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального района».

Статья 36. Исключена решением от 19.12.2013 г. № XXXXV-6.

### **Статья 37. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

(в ред. решения от 19.12.2013 г. № XXXXV-6)

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. **Порядок** осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения».

## **Глава 10. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

### **Статья 38. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Бурятия "Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства".

### **Раздел III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 39. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу.

2. Пункт 3 статьи 5, пункт 3 статьи 7, абзац 2 пункта 3 статьи 17, статьи 25 - 32 вступают в силу с 1 января 2008 года.