



ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2018 года

№ 898

Курумкан

**О внесении изменений в постановление от 29.02.2016 №55
«О Порядке проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных правовых
актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»**

В целях оптимизации процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Курумканский район» от 29.02.2016 № 55 "О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов" следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «www.kurumkan.burnet.ru» заменить словами «www.kurumkan.org»

1.2. Приложение № 1 «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 «Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Руководитель

Л.Б. Будаев

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (решений районного Совета депутатов, постановлений Администрации муниципального образования «Курумканский район», постановлений Главы муниципального образования «Курумканский район»), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Курумканский район».

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов районного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов районного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Курумканский район».

4. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия являются структурные подразделения Администрации муниципального образования «Курумканский район», являющиеся разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - разработчики), уполномоченный орган, заинтересованные лица.

О проведении публичных консультаций разработчик уведомляет (извещает) следующие заинтересованные лица:

- органы местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район»;

- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - представители общественных организаций);

- субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия;
- иные лица и организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

5. Разработчик осуществляет процедуру оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, включая проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами, формирование сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет).

6. Заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливает уполномоченный орган.

II. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

7. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится поэтапно и состоит из следующих этапов:

- первый этап - разработка проекта муниципального нормативного правового акта и публичные консультации по его обсуждению;

- второй этап - подведение итогов публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта;

- третий этап - формирование сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия;

- четвертый этап - подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

8. Разработчик на первом этапе:

- разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта;

- заполняет уведомление о публичных консультациях по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и размещает уведомление на официальном сайте органов местного самоуправления Курумканского района www.kurumkan.org (далее - официальный сайт), а также информацию о начале публичных консультаций в социальных сетях и (или) иных средствах информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Одновременно разработчик направляет уведомление заинтересованным лицам (письменно или по электронной почте) и уполномоченному органу (письменно).

К уведомлению прилагаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;

- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить

необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

9. Разработчик на втором этапе:

- проводит обработку предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта, и составляет сводку предложений (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- при необходимости дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших предложений.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

Общий срок проведения второго этапа должен составлять не более 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений, указанного в уведомлении.

9.1. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

Также в сводке предложений указывается перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления. Предложения, поступившие в ходе проведения совещаний, заседаний, опросов, включаются в сводку предложений.

Все поступившие предложения прилагаются к сводке предложений.

Сводка предложений подписывается руководителем разработчика.

10. Разработчик на третьем этапе:

- формирует сводный отчет (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

- направляет проект муниципального нормативного правового акта, согласованный с юристом Администрации муниципального образования «Курумканский район», и сводный отчет в уполномоченный орган (письменно) для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки.

III. Порядок подготовки заключения

11. Четвертый этап оценки регулирующего воздействия проводит уполномоченный орган.

12. Срок подготовки заключения не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

13. Заключение составляется по следующей форме:

- в вводной части заключения указываются наименование проекта муниципального нормативного правового акта и разработчика, краткие сведения о проведенных в рамках процедуры мероприятиях и их сроках;

- в описательной части заключения указываются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций;

- в мотивировочной части заключения указывается позиция уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого правового регулирования. Также приводится анализ выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в сводном отчете;

- в итоговой части заключения указываются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) настоящего Порядка и о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования, наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у указанных субъектов и бюджета муниципального образования «Курумканский район».

Заключение подписывает руководитель уполномоченного органа. Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

14. В случае выявления несоблюдения требований, установленных в разделе II "Порядок проведения оценки регулирующего воздействия" настоящего Порядка, уполномоченный орган в заключении указывает на необходимость повторного проведения процедур (начиная с соответствующего невыполненного или выполненного ненадлежащим образом этапа) с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

15. В случае получения отрицательного заключения разработчик вправе представить материалы для повторного заключения при условии устранения замечаний, изложенных в отрицательном заключении.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

Настоящим _____ (наименование разработчика)
уведомляет о проведении публичного обсуждения в целях оценки
регулирующего воздействия проекта _____ (наименование проекта
муниципального нормативного правового акта) _____

Разработчик проекта нормативно правового акта:

Сроки проведения публичных обсуждений: _____

Способ направления ответов:

в форме электронного документа по электронной почте _____ в
виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой
форме;

в форме документа на бумажном носителе по средствам почтовой связи
по адресу: _____

**Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его
отправки:**

(ФИО) _____, (должность) _____, (контактный телефон) _____

Режим работы:

- понедельник, с 8:30 до 18:00;
- вторник, среда, четверг, пятница с 8:30 до 17:00;
- перерыв на обед с 12:00 до 13:30;
- суббота, воскресенье – не приёмные дни.

Комментарий

--

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ
НА УВЕДОМЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЯХ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

**(указать наименование проекта муниципального нормативного
правового акта)**

N	Наименование организации (автор предложения)	Общее содержание полученного предложения	Результат рассмотрения (комментарий разработчика)

Полный перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления и
опросный лист/перечень вопросов (указать списком)

_____.
(указываются ВСЕ заинтересованные лица, которым направлялось уведомление и
опросный лист)

Ответственное лицо: _____.

Приложение(я):

1. Ответ (предложения) 1-го заинтересованного лица (указать конкретное
лицо, например, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике
Бурятия).
2. Ответ (предложения) 2-го заинтересованного лица.
3. Ответ (предложения) n-го заинтересованного лица.

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения
оценки регулирующего
воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов

Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик:

_____.
(полное наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

_____.
(место для текстового описания)

1.6. Контактная информация исполнителя-разработчика:

Ф.И.О.: _____

должность _____

тел. _____ адрес электронной почты _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____.
(место для текстового описания)

2.3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

_____.
(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

2.4. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, и потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования, их количественная оценка:

_____.
(место для текстового описания)

2.5. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

_____.
(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного

самоуправления:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях (при наличии):

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

2.9.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования (есть (нет)):

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта

2.9.2. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

2.9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

2.9.4. Период распространения на ранее возникшие отношения:

_____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9.5. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

2.10. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и оценка их достижения

1-я цель	
3.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы	

3.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)	
3.3. Оценка новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для потенциальных адресатов в связи с введением предлагаемого правового регулирования	
3.4. Оценка изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления в связи с введением предлагаемого правового регулирования	
3.5. Оценка возникновения дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением	
3.6. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, в том числе изменение трудовых затрат, изменение численности и др.	
3.7. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	
3.8. Оценка рисков неблагоприятных последствий	
2-я цель ...	

3.9. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

3.10. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

4. Иная информация (по усмотрению органа-разработчика).

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И (ИЛИ) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых в виде постановлений Главы муниципального образования «Курумканский район», решений районного Совета депутатов, постановлений Администрации муниципального образования «Курумканский район» и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности (далее - Порядок).

2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), осуществляется уполномоченным органом по подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - уполномоченный орган).

3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности (далее - правовые акты), необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Курумканский район».

4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом.

II. Формирование и утверждение плана

5. В целях формирования плана уполномоченный орган запрашивает у заинтересованных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, мнение о необходимости проведения экспертизы правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.

6. Уполномоченный орган указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием предложений. Данный срок составляет 15 рабочих дней со дня направления запроса заинтересованным лицам либо со дня размещения уведомления о начале приема предложений, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления Курумканского района www.kurumkan.org (далее - официальный сайт).

Предложения о необходимости проведения экспертизы правовых актов должны содержать следующие сведения:

- реквизиты и наименование правового акта;

- сведения о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (избыточные обязанности, ограничения, запреты, требования, связанные с необходимостью создания, приобретения,

содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов).

7. Заинтересованными лицами являются:

- органы местного самоуправления Курумканского района;

- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - представители общественных организаций);

- субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия;

- иные лица и организации, которые целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

8. В случае, если предложение о проведении экспертизы поступило в уполномоченный орган от представителя предпринимательского сообщества, его мнение о необходимости проведения такой экспертизы не запрашивается.

В случае, если от заинтересованных лиц не поступили предложения о необходимости проведения экспертизы правовых актов, уполномоченный орган вправе самостоятельно включить в план правовые акты (при выявлении в них сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка).

9. Правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

Проведение экспертизы правового акта, включенного в план, прекращается в случае признания данного правового акта утратившим силу. Решение о прекращении проведения экспертизы правового акта утверждается уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня признания правового акта утратившим силу. Решение о прекращении проведения экспертизы правового акта размещается уполномоченным органом на

официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Уполномоченный орган вправе самостоятельно внести изменения в утвержденный план в части его дополнения иным правовым актом, а также на основании мотивированных предложений заинтересованных лиц.

10. План утверждается уполномоченным органом на следующий календарный год не позднее 20 декабря текущего года. В течение 5 рабочих дней после утверждения уполномоченный орган размещает план на официальном сайте органов местного самоуправления Курумканского района www.kurumkan.org.

11. В плане для каждого правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев. Срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

III. Проведение экспертизы

12. В ходе экспертизы правового акта уполномоченный орган:

- проводит публичные обсуждения;

- проводит исследование правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;

- составляет заключение об экспертизе правового акта (далее - заключение об экспертизе).

13. Публичные обсуждения проводятся в течение 15 рабочих дней со дня, установленного планом для начала экспертизы.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

14. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика правового акта (районного Совета депутатов или структурного подразделения Администрации муниципального образования «Курумканский район», далее - разработчик), материалы, необходимые для проведения экспертизы.

15. Разработчик представляет в уполномоченный орган необходимые материалы в целях проведения экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня направления запроса уполномоченным органом.

Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

16. Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества, субъектам предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, их ассоциациям или союзам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

17. В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

18. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок, в связи с проведением публичного обсуждения.

По итогам рассмотрения представленных предложений и замечаний уполномоченный орган вырабатывает аргументированную позицию и включает данные сведения в заключение.

19. При проведении исследования правового акта уполномоченный орган:

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичного обсуждения;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

20. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня следующего после завершения процедуры публичного обсуждения подготавливает проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения:

о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, сведения о разработчике;

о выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

об обосновании сделанных выводов;

о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции разработчика и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

21. Не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки проекта заключения об экспертизе уполномоченный орган проводит его публичные обсуждения в течение 15 рабочих дней. Для проведения публичных обсуждений проект заключения об экспертизе размещается на официальном сайте, одновременно проект заключения об экспертизе направляется:

- разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений;

- представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения. Не позднее 7 рабочих дней с момента получения замечаний и предложений уполномоченный орган дорабатывает проект заключения об экспертизе и подписывает его руководителем уполномоченного органа.

22. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта, и разработчику.

Приложение
к Порядку проведения
экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Уведомление
о проведении публичного обсуждения в целях экспертизы
правового акта

Настоящим (наименование уполномоченного органа) уведомляет о проведении экспертизы правового акта (наименование правового акта)

Сведения о разработчике:

Срок проведения публичного обсуждения
(в течение одного месяца):

начало проведения:

конец проведения:

Срок приема предложений:

Способ направления ответов:

Контактное лицо по вопросам заполнения
запроса и его отправки:

Прилагаемые к запросу документы:

правовой акт;
перечень вопросов в рамках проведения
публичного обсуждения (по
необходимости)

Руководитель уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись
