



ЗАХИРАЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 15 » февраля 2019 года

№ 74

**Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в
администрации
МО «Курумканский район»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Курумканский район» согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Организационному отделу /Будаев Ю.Б./ обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Курумканский район», граждан претендующих на замещение должностей в администрации муниципального образования «Курумканский район», с настоящим распоряжением под подпись на листе ознакомления, являющимся приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



Б.Б. Дондугов

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования «Курумканский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее – Администрация) (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий

оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется

руководителем Администрации, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные локальные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет юрист Администрации (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю Администрации акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также иных муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) сбор от структурных подразделений Администрации нормативных правовых актов, разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, размещение на официальном сайте уведомления согласно Приложению № 1 (Форма № 1) о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – публичная консультация), осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (срок проведения публичных консультаций не может быть менее 30 дней со дня размещения уведомления);

в) обобщение информации о соответствии антимонопольному законодательству нормативных правовых актов, поступившей от структурных подразделений Администрации, подготовка и представление сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности)

внесения изменений в нормативные правовые акты;

г) осуществление общего контроля за соответствием проектов нормативных правовых актов антимонопольному законодательству;

д) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, составление плана мероприятий («дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства);

е) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и сотрудников Администрации, разработка предложений по их исключению;

ё) консультирование муниципальных служащих и сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4. Структурные подразделения Администрации в соответствии со своей компетенцией осуществляют на постоянной основе:

а) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) при необходимости инициирование проведения обучения муниципальных служащих и сотрудников, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) направление на рассмотрение руководителю Администрации при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации.

2.5. Структурные подразделения Администрации в соответствии со своей компетенцией обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) представление уполномоченному должностному лицу сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) проведение анализа нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства,

г) представление уполномоченному должностному лицу результатов анализа нормативных правовых актов;

д) на постоянной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов, включая размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, размещение на официальном сайте уведомления согласно Приложению №1 (Форма №2), осуществление публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (срок проведения публичных консультаций не может быть менее 7 дней со дня размещения проекта нормативного правового акта), подготовка справки к проекту нормативного правового акта о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству;

е) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в курируемой сфере деятельности Администрации и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

ё) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

Федерации;

ж) представление уполномоченному должностному лицу информации, указанной в подпункте «ё» настоящего пункта;

з) представление уполномоченному должностному лицу предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в подразделении;

и) информирование руководителя Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.6. Выявленные структурными подразделениями Администрации риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням, согласно Приложению № 2.

2.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется сводная карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению № 3.

2.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

Подготовка и представление на утверждение руководителю Администрации карты рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется в срок до 31 мая 2019 года, на 2020 и последующие годы – в срок до 31 декабря года, предшествующему отчетному.

3.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. Сводный отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») представляется руководителю Администрации до 1

февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

4.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно Приложению 5.

4.2. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

4.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение в первом квартале года, следующим за отчетным.

5.3. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет муниципального образования «Курумканский район», созданный в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Курумканский район» от 21.03.2014 г № 128 «Об общественном совете при администрации муниципального образования «Курумканский район».

5.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Республике Бурятия.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Курумканский район»

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация МО «Курумканский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, д.13, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному
законодательству

Настоящим Администрация МО «Курумканский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, д.13, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:
(ФИО), (Должность), (контакты);
с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Курумканский район»

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации МО «Курумканский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации МО «Курумканский район» предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации МО «Курумканский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации МО «Курумканский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Курумканский район»

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Курумканский район»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение № 5
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации МО «Курумканский район»

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации
МО «Курумканский район»

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Курумканский район».

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждается, изменяется и дополняется (по мере необходимости) руководителем Администрации МО «Курумканский район».

3. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МО «Курумканский район» является внутренним документом Администрации МО «Курумканский район».

4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

5. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

К группе «Высший уровень» относятся от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
--------	-----------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов	10		

Приложение № 2
к распоряжению администрации
МО «Курумканский район»
от « ____ » _____ № ____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
муниципальных служащих и работников администрации муниципального
образования «Курумканский район»
с распоряжением об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				