



ЗАХИРАЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» ноября 2022 года

№ 786

с. Курумкан

О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Курумканский район» от 29.12.2020 года №721 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях администрации муниципального образования «Курумканский район» на 2023 – 2024гг.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 23.12.2011 года №2428-IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.06.2012 года №330 «О реализации Закона Республики Бурятия от 23.12.2011 года № 2428 - IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МО «Курумканский район» от 29.12.2020 года №721 «Об утверждении плана проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Администрации муниципального образования «Курумканский район» на 2023-2024 г.г.» согласно приложению №1.

2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в подведомственных учреждениях:

- Бальжиев Владислав Бимбаевич – начальник отдела экономики, руководитель группы;

- Дымбренова Любовь Олеговна – ведущий специалист отдела экономики;

- Будаев Юрий Бадмажапович – начальник организационного отдела.

- Дамбинова Людмила Александровна – Главный бухгалтер Администрации МО «Курумканский район»

3. Назначить Дымбренову Л.О. ответственным лицом за организацию проведения мероприятий по контролю;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Отдел экономики (Бальжиев В.Б.)

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава –руководитель



Л.Б. Будаев

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН» НА 2023 – 2024 ГОДЫ.**

№	Наименование подведомственного учреждения	Дата и сроки проведения проверки	Форма проведения (выездная или документарная)	Цель проведения проверки	Уполномоченное должностное лицо и лицо, ответственное за организацию мероприятий по контролю
1.	Отдел культуры администрации муниципального образования «Курумканский район»	март – апрель 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Бальжиев В.Б. Дымбренова Л.О. Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
2.	МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел» администрации муниципального образования «Курумканский район»	сентябрь – октябрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Бальжиев В.Б. Дымбренова Л.О. Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
3.	МКУ «Районное управление образования» администрации муниципального образования «Курумканский район»	март – апрель 2024 год, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Бальжиев В.Б. Дымбренова Л.О. Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.