



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 13. Тел.: 8 (30149) 41-1-45, факс: 8 (30149) 41-3-10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48

от «11» февраля 2010 г.

«О создании комиссии по повышению доходной базы, снижению убыточности, предупреждению банкротства организаций и легализации заработной платы»

В целях координации действий Администрации муниципального образования «Курумканский район», органов государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, по обеспечению поступлений доходов в бюджет муниципального образования, расширению налогооблагаемой базы и легализации заработной платы.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по повышению доходной базы, снижению убыточности, предупреждению банкротства организаций и легализации заработной платы и её состав (приложение №1).
2. Организацию деятельности Комиссии по повышению доходной базы, снижению убыточности, предупреждению банкротства организаций и легализации заработной платы возложить на Управление экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации.
3. Признать утратившим силу постановление №114 от 01.04.2009 г. и постановление №478 от 15.12.2005 г. в редакции от 18.11.2008 г. №411.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Курумканский район»



Д.Ж.Ш. Чирипов
Д-Ж.Ш. Чирипов

Исп: Раднаев Б.Б.
41-4-66

Согласован о:
Очирова Е.В.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Курумканский район» от «11» февраля 2010 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ,
СНИЖЕНИЮ УБЫТОЧНОСТИ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

1. Комиссия по повышению доходной базы, снижению убыточности, предупреждению банкротства организаций и легализации заработной платы муниципального образования «Курумканский район» (далее - комиссия) создается для реализации мер по обеспечению поступлений доходов в бюджет района, сокращению имеющейся задолженности (недоимка, пеня, штрафы) по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет района, а также легализации заработной платы.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и органов местного самоуправления.

3. Решения комиссии являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Курумканский район», организациями и индивидуальными предпринимателями.

4. Председатель и состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Курумканский район».

5. Задачи и функции комиссии.

1. Задачами комиссии являются выработка рекомендаций и предложений в целях:

- обеспечения поступлений доходов в бюджет района;
- сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет района;
- расширения налогооблагаемой базы по местным налогам и другим обязательным платежам в местный бюджет.
- обеспечению существенного повышения удельного веса заработной платы в производимой продукции (услугах) и денежных доходах населения;
- совершенствованию системы тарифного регулирования оплаты труда во внебюджетном секторе экономики, предусматривающей увеличение

размера ее тарифной части до величины прожиточного минимума трудоспособного населения Республики Бурятия;

- содействию договорному регулированию социально-трудовых отношений в отраслях экономики в части реформирования системы заработной платы и доходов населения;
- совершенствованию системы регулирования занятости населения и снижению социальной напряженности на рынке труда;
- совершенствованию системы профориентации.

2. Для выполнения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

- мониторинг причин возникновения задолженности по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет района, и принятие мер по их устранению;
- разработка мероприятий по снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет района;
- разработка мероприятий по расширению налогооблагаемой базы местного бюджета.
- заслушивание организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам уплаты задолженности по налогам и другим обязательным платежам в местный бюджет;
- контроль за выполнением принятых рекомендаций и предложений.

6. Права комиссии.

1. Комиссия вправе:

- заслушивать информацию руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе работы комиссии;
- рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям принимать меры по уплате задолженности в бюджет района и по увеличению заработной платы;
- направлять материалы для рассмотрения и принятия решений в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Курумканский район» по отраслевому признаку;
- разрабатывать и вносить в органы муниципальной и государственной власти предложения и рекомендации по принятию мер в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет района;
- устанавливать срок для добровольного погашения задолженности по неналоговым платежам, поступающим в бюджет района и по повышению заработной платы работникам;
- направлять материалы в правоохранительные органы для принятия правового решения;

- создавать рабочие группы для решения оперативных задач, в т.ч. для проведения необходимых проверок.

- принимать решения о целесообразности расторжения договоров аренды и других административных мер.

7. Порядок работы Комиссии.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3. Материалы для очередного заседания комиссии представляются председателю и членам комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дня.

4. Руководители организаций, индивидуальные предприниматели несут персональную ответственность за качество представляемых материалов по вопросам, входящим в их компетенцию и рассматриваемым на заседаниях комиссии.

5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии по вопросам уплаты задолженности по налогам, пени, штрафам в бюджет района осуществляется соответствующими администраторами поступлений доходов.

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель.

7. Списки приглашенных на заседания комиссии формируются секретарем комиссии и утверждаются председателем (заместителем председателя) комиссии.

8. Информация о дате и месте проведения комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии и приглашенным лицам за два дня до даты проведения заседания комиссии. Присутствие приглашенных руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей считается обязательным. О причинах неявки руководители организаций, индивидуальные предприниматели обязаны известить секретаря комиссии.

9. В случае неявки руководителя организации, индивидуальных предпринимателей по уважительной причине на заседание комиссии возможно присутствие его заместителя (представителя).

10. Решения оформляются протоколами, которые утверждает председатель комиссии (заместитель председателя). Протокол заседания комиссии направляется для контроля и исполнения всем заинтересованным ведомствам и организациям.