



ЗАХИРАЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» января 2022 года

№ 35

с. Курумкан

**О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Курумканский район» от 29.12.2020 года №721 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях администрации муниципального образования «Курумканский район» на 2022 – 2023гг.**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 23.12.2011 года №2428-IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.06.2012 года №330 «О реализации Закона Республики Бурятия от 23.12.2011 года № 2428 - IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МО «Курумканский район» от 29.12.2020 года №721 «Об утверждении плана проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Администрации муниципального образования «Курумканский район» на 2021 год» согласно приложению №1.

2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в подведомственных учреждениях:

- Урбазаева Олеся Баировна – ведущий специалист отдела экономики;
- Цивилева Надежда Евгеньевна – главный специалист организационного отдела;
- Будаев Юрий Бадмажапович – начальник организационного отдела.
- Дамбинова Людмила Александровна – Главный бухгалтер Администрации МО «Курумканский район»

3. Назначить Урбазаеву О.Б. ответственным лицом за организацию проведения мероприятий по контролю;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Отдел экономики (Бальжиев В.Б.)

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава –руководитель



Л.Б. Будаев

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН» НА 2022 – 2023 ГОДЫ.**

№	Наименование подведомственного учреждения	Дата и сроки проведения проверки	Форма проведения (выездная или документарная)	Цель проведения проверки	Уполномоченное должностное лицо и лицо, ответственное за организацию проведения мероприятий по контролю
1.	Финансовое управление администрации муниципального образования «Курумканский район»	март – апрель 2022 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Урбазаева О.Б., Цивилева Н.Е., Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
2.	Отдел культуры администрации муниципального образования «Курумканский район»	сентябрь – октябрь 2022 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Урбазаева О.Б., Цивилева Н.Е., Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
3.	МКУ «Районное управление образования» администрации муниципального образования «Курумканский район»	март – апрель 2023 год, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Урбазаева О.Б., Цивилева Н.Е., Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
4	МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел» администрации муниципального образования «Курумканский район»	сентябрь – октябрь 2023 год, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Урбазаева О.Б., Цивилева Н.Е., Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.