



ЗАХИРАЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» апреля 2023 года

№ 217

с. Курумкан

О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Курумканский район» от 29.12.2020 года №721 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях администрации муниципального образования «Курумканский район» на 2023 – 2024гг.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 23.12.2011 года №2428-IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.06.2012 года №330 «О реализации Закона Республики Бурятия от 23.12.2011 года № 2428 - IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МО «Курумканский район» от 29.12.2020 года №721 «Об утверждении плана проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Администрации муниципального образования «Курумканский район» на 2023-2024 г.г.» согласно приложению №1.
2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в подведомственных учреждениях:
 - Бальжиев Владислав Бимбаевич – начальник отдела экономики, руководитель группы;
 - Дымбренова Любовь Олеговна – ведущий специалист отдела экономики;
 - Будаев Юрий Бадмажапович – начальник организационного отдела.
 - Дамбинова Людмила Александровна – Главный бухгалтер Администрации МО «Курумканский район»
3. Назначить Дымбрену Л.О. ответственным лицом за организацию проведения мероприятий по контролю;
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Отдел экономики (Бальжиев В.Б.)
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о.руководителя

В.Б.Сансанов

Проект подготовлен отделом экономики, 41-414



**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН» НА 2023 – 2024 ГОДЫ.**

№	Наименование подведомственного учреждения	Дата и сроки проведения проверки	Форма проведения (выездная или документарная)	Цель проведения проверки	Уполномоченное должностное лицо и лицо, ответственное за организацию проведения мероприятий по контролю
1.	Отдел культуры администрации муниципального образования «Курумканский район»	май-июнь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Бальжиев В.Б. Дымбренова Л.О. Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
2.	МБУК «Централизованная библиотечная система»	май 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Монтоева Т.Б.
3.	МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел» администрации муниципального образования «Курумканский район»	октябрь-ноябрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Бальжиев В.Б. Дымбренова Л.О. Будаев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
4.	МБОУ Аргадинская СОШ»	сентябрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Маланов В.Ц.
5.	МБОУ «Барагханская СОШ»	октябрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-	Маланов В.Ц.

				правовых актов, содержащих нормы трудового права	
6.	МБОУ «Дыренская СОШ»	ноябрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Маланов В.Ц.
7.	«Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Курумканская детская школа искусств»»	ноябрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Монтоева Т.Б.
8.	МБОУ «Эльсунская ООШ»	декабрь 2023 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Маланов В.Ц.
9.	МБОУ «Сахулинская СОШ»	январь 2024 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Маланов В.Ц.
10	МБОУ «Улонханская СОШ»	февраль 2024 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Маланов В.Ц.
11.	МКУ «Районное управление образования» администрации муниципального образования «Курумканский район»	март – апрель 2024 год, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Бальжиев В.Б. Дымбренова Л.О. Будасев Ю.Б. Дамбинова Л.А.
12.	МБУК «Музей истории и развития традиционных народных промыслов»	май 2024 года, но не более 20 дней	документарная	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	Монтоева Т.Б.
13.	МБУК «Культурно-	ноябрь 2024 года, но не	документарная	Соблюдение трудового	Монтоева Т.Б.

досугового методического центра»	более 20 дней		законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	
----------------------------------	---------------	--	---	--