



ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «21» марта 2016 года

№ 28

Курумкан

Об утверждении Положения  
о порядке формирования  
муниципальных заданий  
муниципальным учреждениям  
муниципального образования  
«Курумканский район» и  
о порядке финансового обеспечения  
выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 11.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий.
  2. Установить, что Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденное настоящим постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район» и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий начиная с муниципальных заданий на 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов.
  3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Курумканский район» от 13.06.2013 № 403 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Курумканский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
  4. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Организационному отделу Администрации муниципального образования «Курумканский район» (Будаев Ю.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Курумканский район» ([kurumkan.burnet.ru/doc/rcd.php](http://kurumkan.burnet.ru/doc/rcd.php)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Курумканский район» (Базарова О.В.).

Руководитель



Будаев Л.Б.

Документ представлен финансовым управлением

85

Утверждено  
постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Курумканский район»  
от «31» марта 2016 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке формирования муниципальных заданий  
муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район»  
и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район» (далее - муниципальные учреждения) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

2. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района;

для муниципальных казенных учреждений муниципального района, определенных в соответствии с распоряжениями органов Администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее - муниципального района), осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - главные распорядители средств бюджета).

II. Порядок формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям  
муниципального района

3. Муниципальные задания формируются на основании ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни), утвержденных постановлением Администрации муниципального района от 20.02.2015 № 93 и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

4. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, установленные распоряжением Администрации муниципального района.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

5. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Органы Администрации муниципального района, осуществляющие от имени муниципального образования «Курумканский район» функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (при утверждении им муниципальных заданий) (далее в совокупности - органы Администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать представление квартальных отчетов (нарастающим итогом), предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 5 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

6. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органами Администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в ведомственный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, может быть установлено допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, но не более пяти процентов.

7. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

8. Муниципальные задания утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района (получателем средств бюджета муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

В отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальные задания утверждаются органами Администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

В отношении муниципальных казенных учреждений муниципальные задания утверждаются (с учетом пункта 2 настоящего Положения) главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Органы Администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений.

9. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

внесение изменений в ведомственный перечень;

внесение изменений в устав муниципального учреждения;

внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания.

10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

### III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями ( $R$ ) определяется по формуле:

$$R = \sum_1 N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_1 P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее - имущество муниципального учреждения);

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ( $N_i$ ) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования), - применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 13 - 24 настоящего Положения - применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 13 - 24 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно - показатели отраслевой специфики, базовый (отраслевой) перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе государственными стандартами Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты муниципальной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются минимальные фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе анализа показателей деятельности муниципальных учреждений за последние 3 года.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования:

на приобретение медикаментов, перевязочных средств, медицинских расходных материалов и изделий медицинского назначения;

на приобретение медицинского инструментария;

на приобретение продуктов питания;

на подписку на периодические издания и пополнение фондов муниципальных библиотечных учреждений;

на приобретение и реставрацию музейных предметов;

на приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

на приобретение расходных материалов и иных материальных запасов образовательными организациями, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе лабораторно-практических, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

на командировочные расходы, связанные со спортивно-тренировочным процессом в учреждениях спортивной направленности;

на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

на приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, дипломов, удостоверений, сертификатов специалиста;

на организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги.

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);



на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;  
на обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание;

на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

на приобретение топлива для котельных;

на санитарную обработку помещений;

вывоз твердых бытовых отходов;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества;

на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческий и вспомогательный персонал), если иное не предусмотрено стандартами муниципальной услуги;

7) затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды:

на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

на услуги банков;

на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение исключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

на захоронение биоматериалов;

на услуги прачечных;

на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

на оказание услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений.

20. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на заключение договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования

имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями органов Администрации Муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями органов Администрации муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается распоряжением органа Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия председателя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных документами, указанными в абзаце первом пункта 28 настоящего Положения);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на услуги по медосмотру основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-

управленческий и вспомогательный персонал), если иное не предусмотрено документами, указанными в абзаце первом пункта 28 настоящего Положения;

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение исключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на приобретение материалов для создания экспозиций, выставок.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе государственными стандартами Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются минимальные фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе анализа показателей деятельности муниципальных учреждений за последние 3 года.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями органов Администрации муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

30. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

32. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 31 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

33. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются распоряжением органа Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

34. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из бюджета муниципального района на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

35. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по общему в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

36. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дошкольного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной

тельности и в пределах субвенции на реализацию образовательных программ в соответствии с законодательством Республики Бурятия.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

38. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

39. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.

Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый данному учреждению в кредитной организации, или на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом муниципальному автономному учреждению в соответствии с соглашением, заключенным исполнительным органом, осуществляющим полномочия учредителя, с территориальным органом Федерального казначейства.

40. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания на финансовый год (финансовый год и плановый период).

41. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует равномерного финансового обеспечения в течение финансового года), годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня представления органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заявки на финансирование с приложением

предварительного отчета об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением за соответствующий финансовый год.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и соответствующие средства субсидии, полученные на выполнение муниципального задания из республиканского бюджета и бюджета муниципального района, подлежат уменьшению и перечислению в бюджет соответствующего уровня в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Требования, предусмотренные пунктом 41 настоящего Положения, не распространяются на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

43. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют органы Администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя и органы муниципального финансового контроля.

44. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Муниципального района и на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

установить порядок выполнения работ по обеспечению выполнения этих заданий, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Курумканский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)  
Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	_____
Форма по ОКУД	0506001
Дата	_____
по Сводному реестру	_____
По ОКВЭД	_____



РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи	Наименование, характеризующий содержание муниципальной услуги				Наименование объекта муниципальной услуги		Периоды планового оказания муниципальной услуги (цена, тариф)						
	(наименование показателя)		(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)			
	2	3	4	5									
1					7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

вид	Нормативный правовой акт	
	дата	номер
1	3	5
	4	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Приложение №2

к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Курумканский район»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 №\_\_

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506501
Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
По ОКВЭД

Уникальный номер по базовому перечню (отраслевому)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги						причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на _____ год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	13	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на _____ год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	13	
													код
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15

83

Приложение N3  
к Положению о порядке формирования  
муниципальных заданий муниципальным  
учреждениям муниципального образования  
«Курумканский район» и порядке финансового  
обеспечения выполнения этих заданий,  
утвержденному постановлением  
Администрации муниципального образования  
«Курумканский район»  
от «31» марта 2016 № 36

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
(далее – Соглашение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

\_\_\_\_\_  
(далее – Учредитель) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_  
второй стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

\_\_\_\_\_  
(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

\_\_\_\_\_  
другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о  
следующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий  
предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального района на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о порядке  
формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального  
образования «Курумканский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих  
заданий, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования  
«Курумканский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком  
перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением  
настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не  
более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

84

22. Учредитель вправе:

22.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

23. Учреждение обязуется:

23.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

23.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

24. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде изменений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

58

Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
от 31.03.2016 № 86

ГРАФИК  
перечисления субсидии

перечисления Субсидии	Сумма, рублей

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.