

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 13. Тел.: 8 (30149) 41-1-45, факс: 8 (30149) 41-4-63

**РЕШЕНИЕ № LXV-6**

**от «27» августа 2024 г.**

**«Об утверждении положения**

**о порядке рассмотрения**

**уведомлений лиц, замещающих**

**муниципальные должности**

**в районном Совете депутатов**

**МО «Курумканский район», Главы**

**МО «Курумканский район»**

**о возникновении личной**

**заинтересованности при**

**исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит**

**или может привести**

**к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1 Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», районный Совет депутатов муниципального образования «Курумканский район» **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главы муниципального образования «Курумканский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение районного Совета депутатов муниципального образования «Курумканский район» от 21.04.2016 №XIX-5 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию путем размещения на официальном сайте МО «Курумканский район».

4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**«Курумканский район» Л.Б. Будаев**

**Председатель районного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Курумканский район» Н.В. Сахаров**

Приложение

к решению районного

Совета депутатов

МО «Курумканский район»

от «\_\_\_» августа 2024 г. №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главы муниципального образования «Курумканский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главы муниципального образования «Курумканский район» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в районный Совет депутатов муниципального образования «Курумканский район» (далее – Совет депутатов) уведомление рассматривается Комиссией по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете депутатов муниципального образования «Курумканский район», Главой муниципального образования «Курумканский район» ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия).

Порядок деятельности Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в Комиссию на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов, но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета депутатов от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании Совета депутатов, давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Совету депутатов принять меры в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Информация о результатах рассмотрения уведомления направляется лицу, направившему уведомление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.