

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 13. Тел.: 8 (249) 41-1-45, факс: 8 (249) 41-3-10

**РЕШЕНИЕ №IV-3**

**от «29» октября 2019 года**

**Об утверждении Положения**

**об Администрации**

**муниципального образования**

**«Курумканский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Курумканский район», в соответствии со Структурой Администрации муниципального образования «Курумканский район», утвержденной решением районного Совета депутатов муниципального образования «Курумканский район» от 01.10.2019 г. №III-1, районный Совет депутатов муниципального образования «Курумканский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования «Курумканский район» в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район» https://kurumkan.org.

**Председатель районного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Курумканский район» Н.В. Сахаров**

**Глава муниципального образования**

**«Курумканский район» В.В.Сультимов**

Приложение

к решению районного Совета депутатов

МО «Курумканский район»

от «29» октября 2019 г. № IV-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования «Курумканский район»**

I. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования «Курумканский район» /далее - Администрация/ является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Курумканский район».

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральным, республиканским законодательствами, указами Президента Российской Фе­дерации и Главы Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Курумканский район», нор­мативно - правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1. Юридический адрес администрации: 671640 Республика Бурятия, Ку­румканский район, село Курумкан, улица Балдакова, 13.
2. Руководителем администрации является глава муниципального образования «Курумканский район» (далее – Глава района), который руководит Администрацией на принципах единоначалия. Глава района сохраняет свои полномочия вплоть до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования «Курумканский район».
3. Администрация является юридическим лицом, имеет на балансе муни­ципальное имущество, счета в банках и кредитных организациях, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет гербовую печать и штампы.
4. Глава района имеет право первой подписи, главный бух­галтер администрации - право второй подписи.
5. Главным распорядителем бюджетных средств является Глава района.
6. Высшей наградой администрации муниципального образования «Курум­канский район» является почетное звание «Почетный гражданин Курумканского района», награждение которым произво­дится согласно положению "О звании «Почетный гражданин Курумканского района».
7. Администрация формируется Главой района в соответствии с утвержденной районным Советом депутатов муниципального образования «Курумканский район» (далее – районный Совет депутатов) структурой Администрации по представлению Главы района.

В структуру Администрации могут входить органы Администрации с правами юридического лица (управления, комитеты), органы Администрации (управления, комитеты, отделы), структурные подразделения органов Администрации (отделы, секторы).

1. Штатное расписание Администрации утверждается Главой района в соответствии со структурой Администрации и в пределах утвержденных в бюджете района средств на содержание Администрации.

II. Функции и полномочия администрации:

Администрация района:

* осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции на территории муниципального района;

- разрабатывает и исполняет бюджет района;

- осуществляет от имени района в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью района;

- разрабатывает и выполняет планы и программы развития района;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета района;

- учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

- сдает в аренду муниципальное имущество;

- участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета района;

* координирует и контролирует работу учреждений образования, культуры, здравоохранения, социального развития в пределах предоставленных полно­мочий;
* участвует в создании условий для жилищного и социально - культурного строительства;
* контролирует деятельность физических и юридических лиц по рациональ­ному и целевому использованию земель, по благоустройству и застройке территории муниципального района;
* координирует работу учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности района по выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, чрезвычайных си­туаций природного и техногенного характера и принимает соответствующие меры по защите населения; участвует в обеспечении противопожарной безо­пасности в муниципальном районе;
* контролирует деятельность физических и юридических лиц по организации торговли, бытового обслуживания населения и услуг связи;
* содействует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства по защите прав потребителей всеми хозяйствующими субъектами;
* содействует координации деятельности общественных формирований, ре­лигиозных объединений, партий и движений в пределах законодательства;
* обеспечивает работу по реализации законодательства по защите прав и за­конных интересов несовершеннолетних;
* осуществляет государственные полномочия в сфере опеки и попечительства;
* осуществляет работу по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в соответствии с законодательством;
* организует работу по реализации районной молодежной программы по раз­витию физкультуры, спорта, туризма, возрождению исторических, нацио­нальных и культурных традиций населения муниципального района;
* координирует работу по реализации программы по профилактике преступ­лений и правонарушений; контролирует работу по охране общественного по­рядка, безопасности движения;
* организует прием населения муниципального района, рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан и принимает необходимые меры;
* рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие ор­ганы о награждении граждан государственными и иными наградами, о при­своении почетных званий;
* осуществляет организационно - техническое обеспечение выборных кампа­ний, референдумов, переписи населения и сходов жителей;
* решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении района и не отнесенные действующим законодательством к компетенции Совета депутатов или главы муниципального района.

III. Организация деятельности администрации муниципального района

3.1. Глава района как руководитель Администрации муниципального района:

- осуществляет общее руководство деятельностью Администрации в соответствии с задачами и функциями Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации, оценивает деятельность подразделений, входящих в структуру Администрации;

* представляет Администрацию в органах госу­дарственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах без доверенности;
* подписывает от имени Администрации договоры (соглашения), поручения на перечисление денежных средств, гарантийные обязательства;
* осуществляет управление муниципальным хозяйством в пределах предос­тавленных полномочий;
* вносит в Совет депутатов на утверждение проект бюджета района, проект стратегии социально-экономического развития муниципального района, а так же отчеты об их исполнении;
* назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя Администрации;
* назначает на должность и освобождает от должности руководителей, замес­тителей руководителей структурных подразделений администрации муници­пального района.
* определяет функции и полномочия подразделений администрации, утвер­ждает положения о них и должностные инструкции муниципальных служа­щих администрации, регламент деятельности администрации;
* осуществляет работу по реализации кадровой политики на территории му­ниципального района; назначает и освобождает от должности должностных лиц и работников администрации, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;
* решает вопросы кадрового обеспечения, подготовки и переподготовки му­ниципальных служащих;
* выполняет иные исполнительно - распорядительные функции, возложенные законодательством.

3.2. В структуру Администрации входят:

- руководитель Администрации;

- первый заместитель руководителя Администрации;

- заместитель руководителя Администрации по социальным вопросам;

- заместитель руководителя Администрации по инфраструктуре;

- структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, комитеты, управления, отделы и комиссии администрации.

Глава района назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя руководителя Администрации, заместителя руководителя по социальным вопросам и заместителя руководителя по инфраструктуре.

Органы Администрации и их структурные подразделения находятся в подчинении Главы района. Руководители органов администрации и их структурных подразделений подотчетны Главе района и ответственны перед ним за свою деятельность.

В период временного отсутствия Главы района (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные уважительные причины) первый заместитель руководителя администрации исполняет полномочия руководителя администрации с правом первой подписи по решению Главы района.

В случае невозможности исполнения полномочий руководителя Администрации первым заместителем руководителя Администрации полномочия руководителя Администрации временно исполняет один из заместителей руководителя Администрации по решению Главы района.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы района полномочия руководителя Администрации временно исполняет первый заместитель руководителя Администрации. В случае отсутствия в этот период первого заместителя руководителя Администрации полномочия руководителя Администрации временно исполняет один из заместителей руководителя Администрации.

В ведении первого заместителя руководителя Администрации находится финансовое управление, отдел экономики, отдел сельского хозяйства, организационный отдел, специалист по мобилизационной работе.

В ведении Заместителя руководителя администрации по социальной работе находится районное управление образования, отдел культуры, орган опеки и попечительства, сектор по молодежной политике, спорту, КМНС, главный специалист по делам несовершеннолетних, сектор муниципального архива.

В ведении заместителя руководителя по инфраструктуре находится отдел имущественных и земельных отношений, сектор архитектуры, строительства, ЖКХ, хозяйственно-транспортный отдел.

Бухгалтерия Администрации и специалист делам по делам ГО и ЧС находятся в прямом ведении Главы района.

Руководители структурных подразделений Заведующие отделами назначаются на должности и освобождаются от должности Главой района.

Задачи, функции, структура и порядок деятельности структуры подразделений Администрации определяется Положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации.

Права и обязанности сотрудников структурных подразделений Администрации определяется Положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации, а также должностными регламентами и инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

3.3. В администрации могут создаваться межведомственные, согласительные, совещательные и иные рабочие органы (комиссии, штабы, Советы) как временные, так и постоянно действующие.

3.4. В пределах своей компетенции Глава района издает нормативно - правовые акты (постановления и распоряжения), которые обя­зательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, на­ходящимися на территории муниципального района.

3.5. Глава района вправе отменить приказы (распоряжения) руководителей органов и структурных подразделений, принятые с нарушением законодательства и решений Совета депутатов, а также вне предела их компетенции.

Акты Администрации, принятые в пределах её компетенции, не могут быть отменены другими органами государственной власти, управления и самоуправления.

IV. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.