|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ» ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙРАЙОН»**  **РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ** |
|  | | |

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «31» июля 2024 года № 270**

**с. Курумкан**

**«Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера на территории МО «Курумканский район»»**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=220036E28EE90EDFCFF366B6294FFA7894C84520E3FE9D391D52F5BA9EE10138C8164ENBZDJ)ом от 21 декабря 1994 года   
№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Республики Бурятия от 26 января 1999 года № 98-II «О защите населения и территорий Республики Бурятия от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»и на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 03 июня 2024 года № 318 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Бурятия и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» администрация муниципального образования «Курумканский район» **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Курумканский район».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования(обнародования).

Глава- руководитель

Администрации МО «Курумканский район» Л.Б. Будаев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации

муниципального образования «Курумканский район»  
от 31 июля 2024 года № 270

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Курумканский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного   
и техногенного характера на территории муниципального образования «Курумканский район» (далее – Порядок) определяет основные правила сбора   
и обмена информацией в области защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера   
на территории муниципального образования «Курумканский район».

2. Основными целями сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного   
и техногенного характера являются:

а) обеспечение Администрации муниципального образования «Курумканский район», органов управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Республики Бурятия и организаций данными, необходимыми для:

планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, исключению (снижению) потерь среди населения   
и материального ущерба при их возникновении;

принятия решений о введении соответствующих режимов функционирования, а также об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций и оценки их последствий;

своевременного информирования населения, оповещения органов управления и сил районного звена ТП РСЧС Республики Бурятия, а также организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Курумканский район»;

б) накопление статистических данных для анализа и оценки эффективности мероприятий, проводимых в целях предупреждения   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**II. Система информационного обмена**

3. Систему информационного обмена образуют:

1) субъекты информационного обмена – постоянно действующие органы управления ТП РСЧС Республики Бурятия на муниципальном и объектовом уровнях;

2) Информационно-телекоммуникационная инфраструктура органов управления ТП РСЧС Республики Бурятия, расположенных на территории муниципального образования «Курумканский район»;

3) совокупность информационных ресурсов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Информационно-телекоммуникационная инфраструктура органов управления ТП РСЧС Республики Бурятия составляет техническую основу информационного обмена и строится путем интеграции на всех уровнях управления различных телекоммуникационных сред в целях формирования единого информационного пространства.

Информационные ресурсы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделяются на оперативную и плановую информации.

Оперативная информация должна содержать:

1) сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и их последствиях;

2) сведения о мерах по защите населения и территорий;

3)сведения о составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности;

4) сведения о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

5) сведения о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах   
и территориях;

7) сведения о деятельности органов местного самоуправления в Республике Бурятия и организаций в области защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций;

8) сведения о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий   
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований   
и работниках организаций, находящихся на территории муниципального образования «Курумканский район».

Для систематизации и учета имеющейся плановой информации разрабатываются паспорта территорий муниципальных районов, городских округов, городских поселений, населенных пунктов (далее – паспорта территорий), расположенных на территории муниципального образования.

Уточнение (корректировка) паспортов территорий осуществляется ежеквартально и представляется в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия (далее – ЦУКС, Главное управление) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Паспорта территорий хранятся в единой дежурно-диспетчерской службе.

**III. Стороны информационного обмена**

4. Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организациями, расположенными   
на территории муниципального образования «Курумканский район», в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АИУС РСЧС).

Сбор и обмен информацией осуществляются через органы повседневного управления районного звена ТП РСЧС Республики Бурятия, расположенные   
на территории муниципального образования «Курумканский район»:

1) организации (подразделения) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организации (подразделения) исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, обеспечивающие деятельность этих органов в области защиты населения   
и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

2) ЕДДС, дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

3) подразделения организаций, расположенных на территории муниципального образования «Курумканский район», обеспечивающих   
их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными   
и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения   
о чрезвычайных ситуациях.

При отсутствии органа повседневного управления информация предоставляется через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, органа местного самоуправления или организации, расположенной на территории муниципального образования «Курумканский район».

Оперативная информация незамедлительно по любым имеющимся каналам связи доводится до ЦУКС Главного управления через ЕДДС, ДДС и другие дежурные службы.

5. Организации, расположенные на территории муниципального образования «Курумканский район», независимо от организационно-правовых форм и форм собственности представляют информацию в ЕДДС, а также   
в подразделение территориального органа федерального органа исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация.

ЕДДС муниципального образования «Курумканский район» организуют сбор, обработку, обмен информацией об угрозах или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций на соответствующих территориях, а также внесение оперативной и плановой информации и других сведений в АИУС РСЧС   
и другие интегрируемые информационные ресурсы и системы РСЧС.

**IV. Порядок информационного обмена**

6. Подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и подведомственные им организации предоставляют на безвозмездной основе ЕДДС муниципального образования «Курумканский район» постоянный доступ к информационным системам, содержащим информацию, в соответствии с заключенными соглашениями.

В соглашениях определяются обязанности сторон, состав информации, подлежащей обмену, порядок взаимного использования информационных систем, организации каналов связи, конвергенции ведомственных информационных систем с АИУС РСЧС, а также другая информация, необходимая для осуществления сбора и обмена информацией.

Подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие наблюдение и контроль   
за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до ЕДДС муниципального образования «Курумканский район» в установленном порядке.

ДДС организаций, находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях и представляют информацию в ЕДДС муниципального образования «Курумканский район» в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся соответствующие организации.

**V. Формы и сроки представления информации**

7. Информация о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций) должна передаваться и доводиться   
до соответствующих органов управления в пределах их компетенции   
в соответствии с приказами МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации   
о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, а также настоящим Порядком.

**VI. Действия сторон при информационном обмене**

8. Оплата услуг связи для передачи информации производится   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется   
с соблюдением требований конфиденциальности и защиты информации   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о государственной тайне.

10. Обмен информацией с зарубежными государствами осуществляется в соответствии с международными договорами.

11. Порядок представления оперативной информации осуществляется согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования   
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район

**ПОРЯДОК**

**представления оперативной информации на территории МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»**

Организации (подразделения), обеспечивающие деятельность ТО ФОИВ, ОИВ и ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (ДДС объекта)

Население

ОМСУ, председателю КЧС муниципального образования

Население

ЕДДС муниципальных

образований Республики Бурятия

ОМСУ, председатель КЧС и ОПБ муниципального образования

ДДС экстренных оперативных служб,

ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС

ЦУКС Главного управления   
МЧС России по Республике Бурятия

**Оперативная информация** о складывающейся обстановке представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением путем представления письменного донесения.

Донесения (сообщения) по **формам 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС** - незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением путем представления в течение 1 часа (1/ЧС), 2 часов (2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС) с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки по формам 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС ежесуточно к 07.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно.

Информация **по форме 5/ЧС** «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» – не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС   
(снятия режима ЧС).

**Должность руководителя** *Подпись*  **Инициалы, фамилия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект постановления подготовлен (пишется каким отделом, управлением, комитетом)

**Образец оформления постановления**

Приложение № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ» ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН**  **ЗАХИРГААН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙРАЙОН»**  **РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ** |
|  | | |

**ЗАХИРАЛ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года№ \_\_\_\_**

**с. Курумкан**

**Заголовок к тексту распоряжения**

Текст

**Констатирующая часть**

Вступление (указывают причину издания документа)

Доказательство (излагают основные факты)

Заключение (отмечают цель издания распоряжения)

**Распорядительная часть** (состоит из пунктов, при необходимости из подпунктов)

1. Действие, которое необходимо предпринять

1.1. |

1.2. | Конкретные поручения

и т.д. |

2. Срок исполнения

3. Ответственные за исполнение (фамилия, инициалы должностного лица, на которое возложен контроль за исполнением)

**Должность руководителя** *Подпись*  **Инициалы, фамилия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект распоряжения представлен (пишется каким отделом, управлением, комитетом)

**Образец оформления распоряжения**