

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**  **РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ** |  | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН**  **«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ» ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА**  **БАЙГУУЛАМЖЫН**  **ЗАХИРГААН** |

|  |
| --- |
| ул. Балдакова, 13, с. Курумкан, Курумканский район, Республики Бурятия, 671640,  тел. (830149)41-5-15, 41-3-10, факс: (830149)41-4-63,  e-mail: admkrm@govrb.ru, https://egov-buryatia.ru/kurumkan/  **ТОГТООЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_

с. Курумкан

«Об утверждении перечня документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей в МО «Курумканский район»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", пунктом 2 Общих принципов проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной, или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 г. N 1195, Администрация муниципального образования «Курумканский район» постановляет:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей в МО «Курумканский район», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава – Руководитель

Администрации

МО «Курумканский район» Л.Б. Будаев

Б.С. Аюшиева

юрист, 41125

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Курумканский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ

ИНФРАСТРУКТУРУ ДЛЯ ДЕТЕЙ В МО «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

1. Письменное заявление на имя председателя Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, передаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей при Администрации муниципального образования «Курумканский район» о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей в муниципальном образовании «Курумканский район» (далее - организация).

2. Сведения о деятельности организации, состоящие из (с приложением заверенных организацией копий подтверждающих документов):

а) справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание; справка о среднесписочной численности работников; информация о предельной штатной численности работников организации);

б) справки о количестве детей, пользующихся социальными услугами, предоставляемыми предполагаемой к реорганизации или ликвидации организацией;

в) справки о составе имущественного комплекса организации (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды или безвозмездного пользования и приложений к ним);

г) справки о задолженности организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками организации и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

д) плана финансово-хозяйственной деятельности организации на текущий год и плановый период, отчета об исполнении организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Справка-обоснование необходимости реорганизации или ликвидации организации, включающая в себя анализ социально-экономических последствий предполагаемой реорганизации или ликвидации.

4. Справка об обеспечении продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

5. Справка об обеспечении оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения.

6. Справка об обеспечении продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

7. План мероприятий по реорганизации и проект концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации.

8. План мероприятий по ликвидации организации при рассмотрении вопроса о ликвидации.

9. Выписка из решения наблюдательного совета (в случае рассмотрения вопроса о реорганизации или ликвидации автономной организации).