

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

(в ред. Постановлений администрации МО "Курумканский район" от 13.09.2017 № 1101)

УТВЕРЖДАЮ

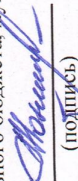
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел культуры АМО "Курумканский район"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального государственного

Начальник

(должность)



Монтоева Т.Б.

(расшифровка подписи)

" 10 " января 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музей истории и развития традиционных народных промыслов МО "Курумканский район"

Деятельность музеев

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия ²	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001		01.01.2025 г.	31.12.2025 г.		91.02	91.03	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

1. Наименование
государственной услуги

В интересах общества

2. Категории потребителей
государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя) ⁵	6 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9102000.99.0.Б Б69АА01000				В стационарных условиях		Количество музейных предметов	Единица		288	288	288	10		
9102000.99.0.Б Б69АА00000				Удаленно через сеть Интернет		Количество предметов музейного собрания учреждения,	Единица		35	35	35	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Способы обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя) ⁵	6	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
																	код по ОКЕИ ⁶	наименование ⁵	
9102000.99.0.ББ69АА000.00			4	5	В стационарных и внестационарных условиях		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
								Человек	792	1250	1300	1350			5				
9102000.99.0.ББ69АА000.00					Удаленно через сеть Интернет			Количество посетителей	Человек	792	250	250	250						

Примечание: Перечень мероприятий, запланированных на очередной финансовый год, представлен в приложении 2

Примечание: Перечень мероприятий, запланированных на очередной финансовый год, представлен в приложении 2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре»; Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации" №54-ФЗ от 24.04.1996 г.; Закон Республики Бурятия от 19 сентября 2006 г. N 1835-III "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях на территории Республики Бурятия". Постановление МО "Курумканский район" № 180 от 22 мая 2015 г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования «Курумканский район» физическим и юридическим лицам в новой редакции».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о планируемых и проведенных мероприятиях	По мере событийности
Размещение информации в сети Интернет	Анонс, режим работы, обратная связь, отчет о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации
Информация в справочниках, буклетах	Информация о режиме работы музея, услугах, предоставляемых музеем	Один раз в год
Размещение информации на стендах	Информация о режиме работы музея, контактный телефон, адрес электронной почты	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы и мероприятиях, проводимых в музее	Один раз в месяц

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и
безопасности музейных предметов и коллекций

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	<u>(наименование показателя) ⁵</u>	<u>(наименование показателя) ⁵</u>	<u>(наименование показателя) ⁵</u>	<u>(наименование показателя) ⁵</u>	<u>(наименование показателя) ⁵</u>	наименование ⁵ показателя	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910200.Р.04.1.0 0620001000						темпа роста	%		1,2	1,2	1,2	1		
						формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом								

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы					Значение показателя качества работы					Размер платы (цена, тариф) ⁸					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
							наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 28 год (3-й год планового периода)	20 29 год (4-й год планового периода)	20 30 год (5-й год планового периода)	20 31 год (6-й год планового периода)	20 32 год (7-й год планового периода)	20 33 год (8-й год планового периода)			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵														(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
910200 P.O										1059	1069	1079				5						
4.1.006200																						

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня работ; иные случаи, когда муниципальное бюджетное учреждение предполагает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями; (Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг № 210-ФЗ от 27.07.2010")

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Статистический и текстовый отчет о выполнении муниципального задания	Годовая, ежеквартальная	Отдел культуры АМО "Курумканский район"

Статистический и текстовый отчет о выполнении муниципального задания	
Головая, ежеквартальная	
До 5 февраля; до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (работ) и выполнение работ (услуг) и содержание работ (услуг) и указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими функциями и полномочиями учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работ является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного государственного задания, не соответствующий с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).