

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Муниципального образования "Курумканский район" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования "Курумканский район" от " " 201 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
(уполномоченное лицо)

Отдела культуры администрации МО "Курумканский район"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

начальник
(должность)

Монтоева Т.Б.

Монтоева Т.Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 10 " января 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 23 год и на плановый период 20 24 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности

муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система муниципального образования "Курумканский район"

Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципальной учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды
0506001
91.01

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

07.036.1

1. Наименование Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
муниципальной услуги пользователей библиотеки

2. Категории потребителей Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910100.P.04.1.003900001000	Обслуживание пользователей	-	-	В стационарных условиях	-	Соотношение документов к предыдущему году	процент	744	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	5	-		
910000.P.04.1.003900001000	Обслуживание пользователей	-	-	Вне стационара	-	Соотношение документов к предыдущему году	процент	744	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	5	-		
910000.P.04.1.003900002000	Обслуживание пользователей	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Прирост посещений сайтов и других информационных ресурсов к предыдущему году	процент	744	не менее 5%	не менее 5%	не менее 5%	5	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)			
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100.P.04.1.003900010.00	Обслуживание пользователей	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	ед.	642	110705	131033	173189	-	-	-	5	-
910000.P.04.1.003900010.00	Обслуживание пользователей	-	-	Вне стационара	-	Количество посещений	ед.	642	4100	5500	8300	-	-	-	5	-
910000.P.04.1.003900020.00	Обслуживание пользователей	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	Количество посещений	ед.	642	15500	18700	27000	-	-	-	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	09.10.1992	3612 - I
Республиканский закон	Народный Хурал РБ	01.02.1996	246 - I
			Основы законодательства РФ о культуре
			О культуре

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный закон №78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле", Республиканский закон №366 - I от 24.09.1996 "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования			Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4	5
				3

Средства массовой информации, информационные стенды, афиши, баннеры, буклеты, интернет-сайт, социальные сети. У входа размещается табличка с наименованием учреждения и режимом работы	Наименование учреждения, режим работы, информация об оказываемых услугах, контактные телефоны, анонсы мероприятий, новости о мероприятиях, событиях, услугах, опубликование информации о своей деятельности на интернет-сайте и газете "Огни Курумкана"	По мере необходимости
--	---	-----------------------

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	20 27 год (4-й год планового периода)	20 28 год (5-й год планового периода)	20 29 год (6-й год планового периода)	20 30 год (7-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
910100.Р.04.1.00630.004000	Оцифровка	-	-	В стационарных условиях	6	Количество оцифрованных единиц	ед.	642	-	1	3	4	-	-	-	5	-	-	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания полномочий учредителя
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральные проверки	В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий	Отдел культуры АМО "Курумканский район"
Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий	Отдел культуры АМО "Курумканский район"

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

В соответствии с п. 2.5 Порядка формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Курумканский район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением АМО «Курумканский район» от 31.03.2016 № 86.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	Квартальный, годовой.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	Квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	Предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания	Пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 01 февраля очередного финансового года (вместе с отчетом об исполнении муниципального задания).
5. Другие показатели, связанные с выполнением государственного задания	