



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН
«ХУРАМХААНАЙ АЙМАГ»
ГЭЖЭ МУНИЦИПАЛЬНА
БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН**

ЗАХИРАЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 сентября 2022 г

№ 604

с. Курумкан

**«О проведении осеннего месячника по благоустройству,
озеленению и санитарной очистке в 2022 году»**

В целях улучшения экологического состояния, повышения уровня благоустройства, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, профилактики инфекционных заболеваний, противопожарного обустройства населенных пунктов на территории района:

1. Провести с 12 сентября 2022 г. по 12 октября 2022 г. месячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке.
2. Утвердить состав районного штаба по проведению месячника (приложение №1).
3. Штабу по проведению месячника:
 - 3.1. Организовать на территории района проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке.
 - 3.2. В срок до 12 сентября 2022 года утвердить план мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района
 - 3.3. Ежедекадно проводить заседания штаба.
 - 3.4. Провести совещания с главами сельских поселений, руководителями организаций и предприятий района.
 - 3.5. Регулярно освещать в СМИ и на сайте администрации ход проведения месячника.
 - 3.6. Организовать регулярный контроль санитарного состояния территорий сельских поселений, территорий, прилегающих к предприятиям, организациям и учреждениям.
4. Рекомендовать Главам сельских поселений:

4.1. До 12 сентября 2022 г. разработать и представить в районный штаб план работ по проведению месячника.

4.2. Привлечь к работе по выполнению мероприятий месячника коллективы предприятий и организаций.

4.3. Закрепить за организациями и учреждениями территории для уборки.

4.4. Осуществить контроль над обеспечением на прилегающих к индивидуальным домам, предприятиям и организациям территориях чистоту и порядок, за проведением ремонта ограждения, за посадкой зеленых насаждений, за выполнением работ на объектах внешнего благоустройства, работ по удалению объявлений с фасадов, ограждений и дверей зданий.

4.5. Осуществить контроль вывоза мусора на территории санкционированных свалок и провести инвентаризацию стихийных свалок, принять меры к их ликвидации.

4.6. Установить строгий контроль над восстановлением благоустройства, после проведения строительных, земляных и иных работ, привлекать виновных к административной ответственности.

4.7. Организовать активное участие в работе по благоустройству ТОСов, общественность, жителей поселений.

4.8. Определить список ответственных лиц администраций сельских поселений, наделенных полномочиями составления протоколов об административной ответственности.

5. Главному специалисту по делам молодежи и КМНС (Данжурова Т.С.) организовать молодежные субботники по очистке межселенных территорий, активизировать деятельность волонтерского движения по пропаганде соблюдения экологической чистоты территории района.

6. Начальнику районного Управления образования (Маланов В.Ц.) организовать активное участие работников и учащихся образовательных учреждений в работе по выполнению мероприятий по очистке территорий, активизировать работу по пропаганде соблюдения экологической чистоты территории района.

7. Рекомендовать:

7.1. Отделению МВД России по Курумканскому району (Жигжитов Б.Г.) выделять, при необходимости, сотрудников (участковых уполномоченных) для участия в рейдах по контролю санитарного состояния территории, прилегающей к частным домам.

7.2. 18-му Курумканскому отряду государственной противопожарной службы РБ (Очиров А.Л.) в ходе месячника осуществлять контроль по недопущению сжигания мусора.

7.3. Административной комиссии района (Сахаров Н.В.) в ходе месячника, на заседаниях, по мере поступления, рассматривать материалы по нарушению «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Курумканский район».

8. Закрепить ответственных лиц администрации МО за сельскими поселениями, предприятиями, организациями, учреждениями и учебными

заведениями для осуществления контроля на проведение месячника (приложение №2).

9. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте администрации МО «Курумканский район» и районной газете «Огни Курумкана».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя
Администрации МО
«Курумканский район»



В.Б. Сансанов

Рабжинова Л.З.
3014941739

Состав районного штаба по проведению месячника

1. Сансанов В.Б. – Первый заместитель руководителя администрации МО «Курумканский район», руководитель штаба;
2. Базаров Б.Х. – заместитель руководителя администрации МО «Курумканский район» по социальной работе, заместитель руководителя штаба;
3. Гомбоев А.В. – заместитель руководителя администрации МО «Курумканский район» по экономике;
4. Базарова О.В. – начальник финансового управления администрации МО «Курумканский район»;
5. Банаева Б.Д. – главный врач ГБУЗ «Курумканская ЦРБ» (по согласованию);
6. Маланов В.Ц. – начальник МУ «Курумканское районное управление образования»;
7. Ачитуев Ж.Р. – начальник Курумканского филиала БУ ветеринарии БРСББЖ (по согласованию);
8. Будаев Ю.Б. – начальник организационного отдела администрации МО «Курумканский район»;
9. Рабжинова Л.З. – и.о. начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МО «Курумканский район»;
10. Главы поселений (по согласованию);
11. Галсанов Б.Ч. – заместитель начальника Управления Роспотребнадзора по РБ в Баргузинском районе (по согласованию);
12. Цыденова Б.Д-Ц. – редактор газеты «Огни Курумкана» (по согласованию).

Список ответственных лиц администрации МО «Курумканский район» для
осуществления контроля за проведение месячника

По сельским поселениям:

1. СП «Аргада» - Сахаров Н.В.
2. СП «Арзгун» - Гомбоев А.В.
3. СП «Барагхан» - Балданов Т.Х.
4. СП «Дырен эвенкийское» - Базаров Б.Х.
5. СП «Курумкан» - Сансанов В.Б.
6. СП «Майск» - Бальжиев В.Б.
7. СП «Могойто» - Будаев Ю. Б.
8. СП «Улюнхан эвенкийское» - Гармаева А.В.
9. СП «Элэсун» - Гармаев А.А.
10. СП «Сахули» - Рабжинова Л.З.

По ведомственным учреждениям:

1. Образовательные учреждения – Маланов В.Ц.
2. Учреждения здравоохранения – Банаева Б.Д.
3. Учреждения культуры – Монтоева Т.Б.