****

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

671640, Республика Бурятия, с. Курумкан, ул. Балдакова, 13. Тел.: 8 (249) 41-1-45, факс: 8 (249) 41-3-10

**РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» января 2025 г.**

**Об утверждении Положения**

**о Почетной грамоте**

**районного Совета депутатов**

**МО «Курумканский район»,**

**Положения о Благодарственном**

**письме районного Совета депутатов**

**МО «Курумканский район»**

Руководствуясь ст. 17 Устава муниципального образования «Курумканский район» районный Совет депутатов муниципального образования «Курумканский район» **решил:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте районного Совета депутатов муниципального образования «Курумканский район» в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме районного Совета депутатов МО «Курумканский район» в соответствии с приложением №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на официальном сайте муниципального образования «Курумканский район».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

**Председатель районного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Курумканский район» Н.В. Сахаров**

**Глава муниципального образования**

**«Курумканский район» Л.Б. Будаев**

Приложение

к решению районного Совета депутатов

МО «Курумканский район»

от «\_\_\_» января 2025 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

1. Почетная грамота районного Совета депутатов МО «Курумканский район» (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за высокие достижения в развитии муниципального нормотворчества, обеспечении законности, прав и свобод граждан, решении задач социально-экономического развития МО «Курумканский район», активное участие в деятельности районного Совета депутатов МО «Курумканский район» (далее – Совет депутатов).

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

2.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - физические лица).

2.2. Предприятия, учреждения, общественные объединения и организации независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места государственной регистрации (далее - юридические лица).

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

3.1. Совершение физическим лицом героического подвига или иного общественно значимого поступка.

3.2. Значительный вклад физического или юридического лица в социально-экономическое развитие МО «Курумканский район» в том числе в сферу науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, экономики, жилищно-коммунального хозяйства, предпринимательской деятельности, укрепления законности и правопорядка.

3.3. Активное участие физического или юридического лица в благотворительной деятельности МО «Курумканский район».

3.4. Значительный вклад физического или юридического лица в укрепление и развитие местного самоуправления, в том числе активное участие в обеспечении деятельности Совета депутатов.

3.5. Активное участие в жизни МО «Курумканский район».

3.6. Юбилейные и праздничные события.

Юбилейными считаются даты:

- в жизни физических лиц: 50 лет со дня рождения, достижение пенсионного возраста, 70 лет и далее через 5 лет;

- в деятельности юридических лиц: начиная с 25-летнего юбилея юридического лица и далее через 25 лет.

4. Представление о награждении Почетной грамотой могут вносить Глава МО «Курумканский район», председатель и депутаты Совета депутатов, Главы сельских поселений МО «Курумканский район», руководители органов местного самоуправления МО «Курумканский район» и их структурных подразделений, организаций всех форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее - инициаторы). При этом в представлении указывается не более 2 кандидатов на награждение Почетной грамотой.

5. Для представления к награждению Почетной грамотой Совета депутатов направляются следующие документы:

- ходатайство с указанием основания представления к награждению с указанием сведений о стаже работы в отрасли;

- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение, подписанная руководителем юридического лица и председателем профсоюзного комитета (при наличии);

- представление администрации сельского поселения, на территории которого находится юридическое лицо, о достигнутых успехах в хозяйственном и социально-культурном развитии МО «Курумканский район» в случае награждения юридического лица.

Лицо, представленное к награждению Почетной грамотой Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3.2 настоящего Положения, должно иметь стаж работы в отрасли не менее 5 лет. В исключительных случаях, по решению Наградной комиссии Совета депутатов награждение Почетной грамотой может производиться без учета стажа работы.

6. Документы, указанные в п. 5 настоящего Положения (далее - документы), направляются в аппарат Совета депутатов.

В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов проводится проверка на соответствие требованиям настоящего Положения.

При отсутствии замечаний документы направляются аппаратом Совета депутатов в Наградную комиссию Совета депутатов.

В случае выявления несоответствия представленных документов аппарат Совета депутатов в течение 3-х рабочих дней со дня выявления несоответствия уведомляет инициатора о необходимости их устранения.

Если выявленные несоответствия не устранены в течение 60 дней, документы возвращаются инициатору.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Наградной комиссией Совета депутатов, в состав которой входят председатели постоянных комиссий и председатель Совета депутатов. При равенстве голосов при принятии решения голос председателя Совета депутатов является решающим.

8. Почетная грамота Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов и заверяется печатью Совета депутатов.

10. Вручение Почетной грамоты Совета депутатов производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или иным уполномоченным им лицом.

11. Решение о награждении Почетной грамотой подлежит официальному обнародованию на официальном сайте МО «Курумканский район».

12. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением награждения граждан за совершение героического подвига или иного общественно значимого поступка.

13. Изготовление, оформление Почетных грамот, учет и регистрация награжденных, организация работы Наградной комиссии Совета депутатов осуществляются аппаратом Совета депутатов.

Приложение N2

к решению районного Совета депутатов

МО «Курумканский район»

от «\_\_\_» января 2025 г. №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

1. Благодарственное письмо районного Совета депутатов МО «Курумканский район» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за активную трудовую и общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие МО «Курумканский район», заслуги в производственной, научной и иных сферах деятельности, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, трудовые коллективы, организации независимо от их форм собственности, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

3. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется районным Советом депутатов МО «Курумканский район» (далее – Совет депутатов) как по собственной инициативе, так и по представлению трудовых коллективов.

4. Представление о награждении Благодарственным письмом направляется в Совет депутатов не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты вручения для предварительного рассмотрения.

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Наградной комиссией, в состав которой входят председатели постоянных комиссий и председатель Совета депутатов. При равенстве голосов при принятии решения голос председателя Совета депутатов является решающим.

6. Основанием для отказа в поощрении Благодарственным письмом является отсутствие заслуг в производственной, научной и иных сферах деятельности.

7. В случае отказа в поощрении Благодарственным письмом аппарат районного Совета депутатов МО «Курумканский район» в течение трех дней уведомляет заявителя.

8. Благодарственное письмо подписывается председателем районного Совета депутатов МО «Курумканский район» и заверяется печатью Совета депутатов.

9. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или иными лицами по его поручению.

10. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги производится не ранее чем через 1 год после предыдущего.

11. Оформление Благодарственного письма, организация заседания Наградной комиссии, учет и регистрация поощренных Благодарственным письмом осуществляется аппаратом районного Совета депутатов.