



ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2014 года

№ 128

Курумкан

**«Об общественном совете при
администрации муниципального образования
«Курумканский район»»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указа Главы Республики Бурятия от 27.02.2014 г. №34, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном совете при Администрации муниципального образования «Курумканский район» (приложение № 1);

1.2. Состав нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых администрацией муниципального образования «Курумканский район», которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественного совета при администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее - состав нормативных правовых актов);

1.3. Состав Общественного Совета при Администрации муниципального образования «Курумканский район» (приложение № 2).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации (Ринчино С.Х.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. руководителя

Очирова Е.В.
41310



Е.В. Эрдыниев

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при администрации муниципального образования «Курумканский район»

I. Общие положения

1. Общественный совет при администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее – общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее – орган местного самоуправления).

2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений и иных организаций с органом местного самоуправления в целях учета потребности и интересов граждан, защиты их прав и свобод в сфере деятельности органа местного самоуправления.

3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

II. Задачи и права общественного совета

4. Основными задачами общественного совета являются:

подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органом местного самоуправления, в соответствии с составом нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район», которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах местного самоуправления, утвержденным настоящим постановлением;

оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности органа местного самоуправления;

рассмотрение годовых итоговых отчетов руководителя органа местного самоуправления о результатах деятельности органа местного самоуправления;

рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции органа местного самоуправления, выносимых на заседания Правительства Республики Бурятия;

рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органом местного самоуправления;

рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их

исполнением;

оценка результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг органом местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями;

рассмотрение докладов об осуществлении органом местного самоуправления муниципального контроля, надзора в соответствующей сфере деятельности;

совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии управленческих решений органом местного самоуправления;

повышение информированности населения муниципального образования «Курумканский район» по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления;

выполнение иных задач, предусмотренных положением об общественном совете.

5. При решении основных задач общественный совет вправе:

формировать рабочие и экспертные группы;

запрашивать у органа местного самоуправления необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

приглашать на заседания общественного совета представителей органов исполнительной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, иных организаций.

III. Организация деятельности общественного совета

6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной календарный год, рассмотренным на заседании общественного совета, согласованным с руководителем органа местного самоуправления и утвержденным председателем общественного совета.

7. Порядок деятельности общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утвержденным общественным советом.

8. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Правом созыва внеочередного заседания общественного совета обладают председатель общественного совета, не менее половины членов общественного совета и руководитель органа местного самоуправления.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются из его состава.

10. Председатель общественного совета:

организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

вносит на рассмотрение общественного совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания общественного совета;

взаимодействует с руководителем органа местного самоуправления по

вопросам реализации решений общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

организует взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Республики Бурятия.

11. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель председателя общественного совета.

12. Секретарь общественного совета:

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах основных мероприятий;

обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета, а также уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления, подготовку материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания;

организует делопроизводство.

13. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

14. Представители органа местного самоуправления могут участвовать в заседаниях общественного совета без права голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

15. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь общественного совета.

Копия протокола в течение 5 рабочих дней после заседания общественного совета представляются руководителю органа местного самоуправления.

16. Члены общественного совета обязаны лично принимать участие в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

17. Член общественного совета может быть исключен из его состава по решению членов общественного совета.

18. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. Члены общественного совета имеют право:

вносить предложения в план основных мероприятий общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в

повестку заседаний;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

в случае несогласия с решением, принятым общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета;

участвовать в работе конкурсных и аттестационных комиссий органа местного самоуправления;

знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав и свобод в сфере деятельности органа местного самоуправления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

оказывать содействие органу местного самоуправления в разработке проектов нормативных правовых актов;

выйти из состава общественного совета на основании письменного заявления.

20. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года. Допускается продление полномочий членов общественного совета на один срок.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляется Управлением делами администрации.

22. Ответственным за обеспечение деятельности общественного совета является заместитель руководителя органа местного самоуправления.

IV. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

23. На официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

24. В указанном разделе официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет подлежит обязательному размещению следующая информация:

положение об общественном совете;

состав общественного совета;

план основных мероприятий общественного совета на год;

повестки и протоколы заседаний общественного совета;

заклучения общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

доклады о деятельности общественного совета за год, утвержденные на заседании общественного совета;

другая информация о деятельности общественного совета, размещение которой на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет предусмотрено положением об общественном совете.

СОСТАВ
нормативных правовых актов и иных документов,
включая программные, разрабатываемых администрацией
муниципального образования «Курумканский район»,
которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на
заседаниях общественного совета при администрации муниципального
образования «Курумканский район»

1. Нормативные правовые акты, которые включены в план законопроектной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район» на очередной год, за исключением проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и изменений к нему.

2. Нормативные правовые акты, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств и (или) устанавливается порядок их индексации, а также порядок исполнения публичных нормативных обязательств.

3. Муниципальные программы муниципального образования «Курумканский район», за исключением программ, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

4. Нормативные правовые акты, разрабатываемые органами местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район», предварительное обсуждение которых на заседаниях общественного совета при администрации муниципального образования «Курумканский район» предусмотрено решениями Главы Республики Бурятия, Правительства Республики Бурятия.

5. Нормативные правовые акты, разрабатываемые исполнительными органами органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район», предварительное обсуждение которых на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах государственной власти предусмотрено правовыми актами этих исполнительных органов государственной власти.

СОСТАВ
Общественного Совета при Администрации муниципального
образования «Курумканский район»

1. Лоншаков А.Р. – генеральный директор ООО «Дорожник», председатель Совета;
2. Доржиев В.Б. – ветеран педагогического труда, заместитель председателя Совета;
3. Миронов В. А. – специалист I разряда по делам молодежи и КМНС, секретарь Совета;
4. Сахманов А.У. – педагог МБОУ ДОД «МЦДТ», член Совета;
5. Будунова М. П. – председатель Союза пенсионеров, член Совета;
6. Цыденов В.А. – начальник ОПФ РФ по РБ по Курумканскому району, член Совета;
7. Будаев Р.Р. - ветеран труда, член Совета;
8. Цыремпилов Ч.О. – директор КСОШ №1, член Совета