**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований  при осуществлении муниципального земельного контроля**

**на территории МО «Курумканский район» на 2022год**

    1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения Отделом имущественно-земельных отношений – органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля на территории МО «Курумканский район» (далее – Отдел), профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов АМО «Курумканский район», в отношении земель и земельных участков, находящихся на территории МО «Курумканский район», за нарушение которых законодательством  Российской Федерации, Республики Бурятия предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

1.2. Целями настоящей программы являются:

- повышение прозрачности деятельности Отдела при осуществлении муниципального земельного контроля;

- предупреждение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований  подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

1.4. Задачами настоящей программы являются:

- формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

1.5. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

- принцип понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме; описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований;

- принцип информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий;

- принцип обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий;

- принцип полноты охвата – включение в настоящую программу максимального числа подконтрольных субъектов;

- принцип релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации);

- принцип актуальности – регулярный анализ и обновление настоящей программы;

- принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

  2. Ожидаемая результативность профилактических мероприятий

 В 2021 году, с учетом проведенных Отделом профилактических мероприятий, ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам необходимости исполнения обязательных требований и наступления административных последствий при их несоблюдении.

3. Механизм оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности подконтрольных субъектов качеством мероприятий при осуществлении мероприятий по следующим направлениям:

- информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта в ходе проверки;

          - понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и Отделом;

- вовлечение подконтрольных субъектов в регулярное взаимодействие с Отделом.

     4. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя ,  отчество | Должность | Телефон | e-mail |
| Суркова Ольга Владимировна  Лебедева Людмила Наиловна | главный  специалист отдела имущественно-земельных отношений  главный  специалист отдела имущественно-земельных отношений | 8 (301 49) 41767  8 (301 49) 41767 | [oizo209@mail.ru](mailto:oizo209@mail.ru)  [oizo209@mail.ru](mailto:oizo209@mail.ru) |

Начальник отдела Балданов Тимур Хобисхалович,  контактный телефон 8(301 49) 41368;     адрес электронной почты: [oizo209@mail.ru](mailto:oizo209@mail.ru)

        5. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором содержится информация о текущих результатах профилактической работы,

 готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также размещается настоящая программа.

     Официальный сайт Администрации МО «Курумканский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет (http://egov-buryatia.ru/kurumkan) подраздел «Муниципальный земельный контроль»

6. План-график проведения профилактических мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации МО «Курумканский район» плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических  лиц,  индивидуальных предпринимателей на 2021 | 31.12.2021 | должностные лица, уполномоченные на  осуществление     муниципального  земельного контроля | своевременное  информирование  подконтрольных субъектов  о планируемых проверках |
| 2. | Направление подконтрольным субъектам  уведомлений о включении их в план проведения  проверок на 2022 год | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (граждане)  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные подконтрольные субъекты) | должностные лица,       уполномоченные на  осуществление  муниципального  земельного контроля | своевременное  информирование  подконтрольных субъектов  о планируемых проверках |
| 3. | Размещение на официальном сайте Администрации МО «Курумканский район» Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля                 на территории МО «Курумканский район» на 2022 год | до 11.01.2022 | должностные лица,      уполномоченные на  осуществление    муниципального  земельного контроля | информирование  подконтрольных субъектов |
| 4. | Поддержание в актуальной редакции размещенных на официальном сайте Администрации МО «Курумканский район» перечней нормативных правовых актов и их  отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному  земельному контролю | по мере   издания  новых нормативных       правовых  актов или внесения  изменений в  действующие | должностные лица,   уполномоченные на  осуществление   муниципального  земельного контроля | своевременное  информирование  подконтрольных субъектов об изменении обязательных требований |
| 5. | Поддержание в актуальной редакции размещенных на официальном сайте Администрации МО «Курумканский район» текстов нормативных правовых актов и их             отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному  земельному контролю | по мере   издания  новых нормативных       правовых  актов или внесения  изменений в  действующие | должностные лица,                   уполномоченные на  осуществление  муниципального  земельного контроля | своевременное  информирование  подконтрольных субъектов об изменении обязательных требований |
| 6. | Подготовка и распространение комментариев о           содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования,               внесенных изменениях в действующие акты, сроках и                 порядке вступления их в действие (в случае изменения                     обязательных требований) | в течение года  (по мере  необходимости) | Начальник   Отдела  должностные лица,    уполномоченные на  осуществление     муниципального  земельного контроля | своевременное  информирование  подконтрольных субъектов об изменении обязательных требований |
| 7. | Информирование подконтрольных субъектов по  вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования  руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными  способами. | в течение года | Начальник Отдела  должностные лица,                   уполномоченные на  осуществление    муниципального  земельного контроля | формирование у подконтрольных субъектов понимания обязательных                  требований, предоставление возможности  подконтрольному субъекту качественно подготовиться к проверке, исключение   возникновения возможных конфликтов (спорных  вопросов) в ходе проверки |
| 8. | Проведение консультаций с подконтрольными  субъектами по разъяснению обязательных требований, в том числе: |  |  |  |
| 8.1 | - информирование (консультирование) по телефону | в часы работы  Отдела | должностные лица,                   уполномоченные на  осуществление    муниципального  земельного контроля |  |
| 8.2. | -  информирование (консультирование) в ходе рабочих встреч (совещаний) | при поступлении  обращений о необходимости проведения  рабочих встреч  (совещаний) | должностные лица,                   уполномоченные на  осуществление     муниципального  земельного контроля |  |
| 9. | Обеспечение регулярного обобщения практики  осуществления муниципального земельного контроля и его размещение  на официальном сайте  Администрации МО «Курумканский район» в сети              «Интернет», в том числе  -выделение наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;    -публикация о количестве проведенных                        контрольных мероприятий, количестве подконтрольных субъектов, привлеченных к административной  ответственности (с указанием основных                             правонарушений) | не реже двух раз в течение года | должностные лица,      уполномоченные на  осуществление     муниципального  земельного контроля | снижение общего числа нарушений обязательных требований |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Проведение мониторинга выполнения  мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении                       муниципального земельного контроля  на территории    МО «Курумканский район» на 2022 год | до 1 февраля 2021 года | должностные лица,                   уполномоченные на  осуществление     муниципального  земельного контроля | повышение эффективности и результативности  проведенных  профилактических  мероприятий |
| 12. | Разработка проекта Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля  на территории МО «Курумканский район» на 2023 год. | до 15 февраля 2022 года | должностные лица,    уполномоченные на  осуществление    муниципального  земельного контроля | утверждение Программы на 2023 год. |